

Porządek wewnętrzny Zakładu Karnego w Żytkowicach

I. Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego.

- apel poranny 7.00,
- apel wieczorny 19.00,
- apel kontrolny 14.00.

Przeprowadzanie apeli poprzedza, ciągły sygnał dzwonka oraz słowne ogłoszenie przez oddziałowego. W trakcie apelu skazani stoją twarzą w kierunku drzwi, ubrani w długie spodnie oraz co najmniej koszulkę z długim lub krótkim rękawem. Łóżka skazanych w trakcie apelu jak i porze dziennej mają być zastane. Starszy celi lub inny wyznaczony skazany składa meldunek o składzie celi. Koniec apelu ogłaszany jest słownie przez oddziałowego oraz ciągłym sygnałem dzwonka.

II. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne skazanego.

Godziny przeznaczone na sen: 22.00 – 6.00. Godziny pracy skazanych określone są w odrębnych grafikach dostosowanych do poszczególnych grup skazanych. Zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowe i zajęcia własne realizowane są zgodnie z następującym rozkładem dnia:

- godz. 4.30 – pobudka dla pracujących w kuchni,
- godz. 6.00 – pobudka dla pozostałych skazanych,
- godz. 6.05 – 6.50 – śniadanie dla zatrudnionych,
- godz. 6.00 – 6.50 – toaleta poranna, sprzątanie cel mieszkalnych,
- godz. 6.50 – 7.00 – przygotowanie do apelu,
- godz. 7.00 – 7.25 – apel poranny,
- godz. 7.30 – 8.30 – śniadanie,
- godz. 8.30 – 9.00 – prace porządkowe w wyznaczonych rejonach,
- godz. 9.00 – 13.00 – spacer, zajęcia K-O, rekreacyjne i zajęcia własne,
- godz. 13.00 – 14.00 – obiad,
- godz. 14.00 – 14.30 – apel kontrolny,
- godz. 14.30 – 17.00 – zajęcia w ramach oddziałów mieszkalnych,
- godz. 15.00 – 16.00 – spacer dla skazanych zatrudnionych,
- godz. 15.00 – 17.00 – obiad dla zatrudnionych,
- godz. 17.00 – 18.00 – kolacja,
- godz. 18.00 – 18.50 – prace porządkowe w wyznaczonych rejonach,
- godz. 18.50 – 19.00 – przygotowanie do apelu,
- godz. 19.00 – 19.25 – apel wieczorny,
- godz. 19.25 – 22.00 – zajęcia własne, toaleta wieczorna,
- godz. 20.30 – cisza nocna dla pracujących w kuchni,
- godz. 22.00 – cisza nocna.

W trakcie wykonywania prac porządkowych skazani nie wykonujący dyżuru przebywają w celach mieszkalnych.

III. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację

- śniadanie - 7.30 – 8.30,
- obiad - 13.00 – 14.00,
- obiad dla zatrudnionych godz. - 15.00 – 17.00,
- kolacja - 17.00 – 18.00.

Posiłki skazani spożywają w celach, jedynie zatrudnieni w tych godzinach w kuchni spożywają posiłki w miejscu pracy. Posiłki dostarczane są do poszczególnych oddziałów przez skazanych zatrudnionych w kuchni i wydawane pod nadzorem oddziałowego lub wyznaczonego funkcjonariusza działu ochrony. Ciepła woda w oddziałach mieszkalnych włączana jest bezpośrednio po zakończeniu śniadania i kolacji, a w porze obiadowej po zakończeniu apelu kontrolnego na czas 30 minut.

Posiłki dostarczone przez administrację należy spożyć bezpośrednio po wydaniu.

IV. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu

Skazani poruszają się po terenie w godzinach otwarcia krat tj. od godz. 9.00 do 13.00 z zakazem poruszania się w bezpośrednim sąsiedztwie linii ogrodzenia wewnętrznego. Do innych miejsc zakładu karnego skazani udają się pod dozorem funkcjonariusza. Grupy skazanych poruszają się w zwartym szyku i w trakcie przemarszu zabronione jest palenie wyrobów tytoniowych, głośne rozmowy i krzyki.

V. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpielii.

Skazani korzystają ze spacerów na terenie przeznaczonym do spacerów i zajęć rekreacyjnych tylko w godzinach otwarcia krat w oddziałach mieszkalnych. Skazani zatrudnieni w poszczególnych grupach roboczych korzystają ze spacerów w zależności od godzin pracy. Ich spacer odbywa się albo przed lub bezpośrednio po zakończeniu pracy. Chęć spaceru skazani zgłaszają oddziałowemu. Spacer ten odbywa się na placu spacerowym w rejonie ambulatorium pawilonu C.

Od 15 maja do 15 września dopuszcza się wyjście na spacer w krótkich spodenkach i zdjęcie koszulki. Z powyższego wyłącza się teren pomiędzy budynkami pawilonów mieszkalnych. Zabrania się wynoszenia na spacer rzeczy będących wyposażeniem celi. Skazani uczestniczący w zajęciach rekreacyjnych poruszają się w obuwiu sportowym.

Kąpiel odbywa się wyłącznie w łaźniach. Kąpiel dla skazanych zakwaterowanych w pawilonie B i C odbywa się w poniedziałki i środy w godz. 9.15 – 12.45. Skazani zakwaterowani w pawilonie A odbywają kąpiel we wtorki i piątki w godzinach 9.15 – 12.00 natomiast skazani z pawilonu D odbywają kąpiel we wtorki i piątki w godzinach 14.30 – 18.00. W przypadku, gdy dzień kąpeli jest dniem świątecznym, kąpiel odbywa się w dniu poprzedzającym. Kąpiel dla skazanych z pawilonów A, B, C odbywa się w łaźni znajdującej się w pawilonie C, natomiast dla skazanych z pawilonu D w łaźniach umieszczonych w tym pawilonie.

Skazani zatrudnieni kąpią się w miejscu zatrudnienia.

VI. Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych.

Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych przez skazanych w celach mieszkalnych. Palenie tytoniu dozwolone jest tylko w palarniach. W godzinach otwarcia krat palenie tytoniu przez osadzonych z pawilonu C odbywa się wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach, poza obrębem pawilonu C.

VII. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi.

Skazanym zezwala się na korzystanie z własnej odzieży, obuwia i bielizny odpowiedniej do pory roku. Ubranie nieodpowiednie do pory roku skazany zdaje do depozytu ewentualnie za zgodą Dyrektora przekazuje rodzinie.

Skazany może posiadać:

- obuwie typowe w zależności od pory roku – 1 para sportowe, 1 para klapki,
- ubranie – kurtka 1 szt., marynarka (sweter lub bluza) 2 szt., koszula 2 szt., spodnie 2 pary
- strój sportowy – dres 1 kpl., spodenki 2 szt.,

Wydanie talonu odzieżowego skazanemu uwarunkowane jest faktycznymi potrzebami skazanego w zależności od pory roku i stanu posiadania. Skazany może we własnym zakresie prać odzież i pościel będącą jego własnością. Suszenie pranych rzeczy odbywa się tylko w pomieszczeniach suszarni oraz w suszarniach dostępnych dla ogółu skazanych znajdujących się obok placu spacerowego. W dni kąpieli suszarnia jest nieczynna. Niedozwolone jest suszenie upranych rzeczy w celach mieszkalnych.

VIII. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać, w celi, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m³.

Skazani mogą posiadać w celi poza przedmiotami wymienionymi w art. 110a § 1 KKK następujące przedmioty:

- torbę transportową o maksymalnej kubaturze 0,17 m³,
- czajnik elektryczny o mocy do 1200 W. (1 szt. w celi),
- ręcznik prywatny 1 szt. o maksymalnych wymiarach 70 cm x 140cm i kpl. pościeli prywatnej (po zadeklarowaniu na prośbie zdania odpowiedników skarbowych do magazynu).

Ponadto po uzyskaniu zgody Dyrektora Zakładu Karnego mogą posiadać:

- odbiornik telewizyjny z kineskopem lampowym wraz z pilotem o przekątnej ekranu do 14 cali, albo odbiornik typu LCD do 22 cali (1 szt. w celi mieszkalnej),
- odtwarzacz typu walkman albo discman wraz ze słuchawkami i zasilaczem bez możliwości rejestracji dźwięku,
- grę telewizyjną albo odtwarzacz płyt DVD z pilotem (bez funkcji telewizora lub monitora) albo radioodtwarzacz (1 szt. w celi mieszkalnej) z zespolonymi głośnikami o maksymalnych wymiarach 55x35x25cm. Sprzęt ten nie może posiadać wbudowanej łączności bezprzewodowej typu WI-FI lub podobnej oraz nie może posiadać możliwości rejestracji dźwięku i obrazu, 5 sztuk płyt DVD, 5 sztuk płyt CD, 5 sztuk płyt z gramy (tylko skazani posiadający zgodę na określony sprzęt). Uzyskana zgoda na posiadanie jakiegokolwiek sprzętu ma charakter fakultatywny. W przypadku naruszenia porządku wewnętrznego oraz korzystania ze sprzętu w sposób sprzeczny z wymogami bezpieczeństwa i niezgodny z jego przeznaczeniem, zgoda może zostać cofnięta. Skazany zobowiązany jest do sprawowania osobistej pieczy nad posiadanymi rzeczami. W przypadku zgromadzenia przez skazanego przedmiotów, które uniemożliwiają lub utrudniają przetransportowanie do innej jednostki stosuje się zasady art. 110a § 3 KKK. Wydawanie sprzętu RTV odbywa się w piątek w godzinach od 9.00 do 15.00. Sprzęt RTV i AGD może być dostarczony do zakładu karnego wyłącznie przez osobę wskazaną w prośbie.

W celach mieszkalnych zabrania się gromadzenia jakichkolwiek lekarstw, nie nadających się do spożycia żywności, oraz nadmiernej ilości prasy. Zabrania się naklejania oraz wieszania na ścianach i sprzęcie kwaternkowym plakatów, ilustracji, zdjęć i naklejek. Zabrania się również noszenia, naklejania na ścianach i sprzęcie kwaternkowym oraz umieszczania w miejscach

widocznych emblematów, odzieży i przedmiotów jednoznacznie wskazujących na identyfikowanie się lub przynależność do klubów sportowych bądź organizacji „kibicowskich”. Niedozwolone jest posiadanie w celi zwierząt.

IX. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb.

Dyrektor, jego Zastępca, oraz kierownicy poszczególnych działów przyjmują skazanych w pomieszczeniach administracyjnych w poszczególnych pawilonach zgodnie ze zgłoszeniami.

Lekarze ambulatorium przyjmują skazanych w dniach pracy administracji. Potrzebę przyjęcia skazani zgłaszają oddziałowemu. Przyjęcia lekarskie odbywają się w pomieszczeniach ambulatorium oraz w miejscach do tego wyznaczonych w poszczególnych oddziałach mieszkalnych zgodnie z grafikiem. Skazani z nagłymi zachorowaniami przyjmowani są codziennie. W dni świąteczne oraz po godzinach urzędowania nagłe przypadki zachorowań zgłasza się do pogotowia ratunkowego.

Lekarz stomatolog przyjmuje skazanych w dniach pracy administracji zgodnie z grafikiem. Przyjęcia pilne (z bólem) realizowane są poza kolejnością. Przyjęcia planowe skazanych z zębami leczonymi wieloetapowo - terminy ustala lekarz stomatolog. Przyjęcia stomatologiczne realizowane są w gabinecie stomatologicznym w ambulatorium z izbą chorych Zakładu Karnego w Żytkowicach.

Leki wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 10.00, dla pawilonów A i B w dyżurkach oddziałowych, dla pawilonu C w ambulatorium tego pawilonu natomiast dla pawilonu D w gabinecie lekarskim znajdującym się w tym pawilonie. W przypadku nieobecności personelu medycznego jednorazowe dawki leków wydawane są osadzonemu przez oddziałowego danego oddziału. W takich przypadkach osadzony zobowiązany jest zażywać leki w obecności oddziałowego.

Grafik przyjęć lekarzy ambulatorium i stomatologa

Lekarze ambulatorium przyjmują skazanych w Zakładzie Karnym w Żytkowicach w gabinecie lekarskim pawilonu C z I Oddziału Penitencjarnego - osadzonych w pawilonach A i C zaś w gabinecie lekarskim pawilonu D z II Oddziału Penitencjarnego - osadzonych w pawilonach B, D4 i D5:

- poniedziałek	w godz. 09:00 – 15:00
- wtorek	w godz. 09:00 – 12:00
- czwartek	w godz. 09:00 – 14:20
- piątek	w godz. 10:00 – 14:50

Lekarz stomatolog przyjmuje skazanych w ambulatorium w:

- poniedziałek	w godz. 14:30 – 18:30
- wtorek	w godz. 14:30 – 18:30
- środa	w godz. 14:30 – 18:30
- czwartek	w godz. 14:30 – 18:30
- piątek	w godz. 14:30 – 17:20

Skargi, próśby i wnioski skazani składają za pośrednictwem przełożonych.

X. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń.

Widzenia udzielane są w sali widzeń, zgodnie z art. 105a KKW i na zasadach określonych w art. 91 pkt 8 i 9 KKW w kolejności zgłoszeń osób odwiedzających. Skazanych można odwiedzać w środy, czwartki, soboty w godz. 8.00 - 15.00, a w niedziele w godz. 8.00 - 16.00. Osoby bliskie mogą zgłaszać się na widzenia od godziny 7.45 do godziny 13.00. W środę i czwartek godz. 8.00 - 15.00 odbywają się widzenia zgodnie z art. 138 § 1 pkt 3 KKW dla osób

posiadających ww. nagrodę. W sobotę w niedzielę w godz. 8.00 - 15.00 odbywają się widzenia zgodnie z art. 138 § 1 pkt 2 KKW dla osób posiadających w/w nagrodę. Zapisy na widzenia w trybie art. 138§1 pkt 2 i 3 KKW przyjmowane są przez wychowawców zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Nie udziela się widzeń w następujące dni roku kalendarzowego:

- 1 stycznia – Nowy Rok,
- 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
- Poniedziałek Wielkanocny,
- 3 maja – Święto Narodowe Konstytucji Trzeciego Maja,
- Dzień Bożego Ciała,
- 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada Narodowe Święto Niepodległości,
- 25 grudnia Boże Narodzenie.

Zabrania się osadzonym przynoszenia zegarków na widzenia.

XI. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii.

Realizacja posług religijnych w zakładzie karnym odbywa się w oparciu o Decyzję Dyrektora i na podstawie podpisanych porozumień z poszczególnymi wyznaniem. Kapelan kościoła rzymsko-katolickiego odprawia msze święte w niedzielę i święta. Nabożeństwa odbywają się w kaplicy w pawilonie D o godzinie 14.00 i są poprzedzone komunikatem ogłoszonym przez radiowęzeł. Indywidualne spotkania z kapelanem odbywają się bezpośrednio po mszy świętej. Nabożeństwa i spotkania religijne z przedstawicielami innych wyznań mogą odbywać się w dni określone w zawartych porozumieniach w świetlicach pawilonów mieszkalnych lub sali widzeń w godzinach od 9.00 do 15.00.

XII. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie.

Osadzeni ze środków pieniężnych posiadanych na koncie depozytowym tj. do dyspozycji, mogą dokonywać zakupów w wyznaczonym punkcie sprzedaży trzy razy w miesiącu w terminach: 05 – 07, 15 – 17, 25 – 27 każdego miesiąca.

Zakupy realizowane są w formie bezgotówkowej, a podstawą do dokonania zakupów jest wystawiony przez dział finansowy paragon, na którym osadzony po dokonaniu zakupów składa czytelny podpis, potwierdzając tym samym pobranie artykułów o określonej wartości, oraz upoważnia Zakład Karny do dokonania zapłaty ze środków pieniężnych pozostających do dyspozycji skazanego.

Paragon wystawia się od kwoty 1 zł wzwyż. Jeżeli osadzony wyrazi chęć dokonania zakupów poniżej tej kwoty zgłasza ten fakt funkcjonariuszowi działu finansowego.

Wszystkie wpływy środków pieniężnych na konto osadzonych w trakcie realizowania zakupów przeznaczone będą na zakupy w następnym okresie.

Dopuszcza się możliwość dokonywania zakupu lekarstw, witamin i innych środków medycznych po stwierdzeniu zasadności przez lekarza i uzyskaniu zgody Dyrektora. Wydawanie leków, witamin i środków medycznych następuje za pośrednictwem ambulatorium.

XIII. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek.

Korespondencję prywatną skazanego przyjmują koordynatorzy, wychowawcy i oddziałowi każdego dnia w godzinach od 9.00 do 15.00, a wydają koordynatorzy niezwłocznie po jej otrzymaniu. Korespondencję urzędową przyjmują codziennie koordynatorzy i oddziałowi, a wydaje skazanemu w dni pracujące upoważniony funkcjonariusz. Upoważniony funkcjonariusz po sprawdzeniu poprawności oraz czytelności wypełnienia druku potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej podpisem kwituje przyjęcie korespondencji. Po godzinach pracy oraz

dni wolne i świąteczne datę odbioru korespondencji urzędowej na kopercie odnotowują oddziałowi. Czyste druki potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej wydają oddziałowi. Skazani posiadający środki finansowe wysyłają korespondencję na koszt własny. Korespondencja wysyłana powinna zawierać na kopercie imię i nazwisko nadawcy. Rzeczy przesłane w korespondencji bez wymaganej zgody będą zwracane do nadawcy na jego koszt bądź przekazywane do depozytu skazanego bez możliwości wydania.

Skazany zgodnie z art. 113 a § 3 ma prawo otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi art. żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego według następujących zasad:

1. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożone na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów o których mowa w art. 113a § 1 kkw.
2. Zamówienie o którym mowa w pkt 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę (kantyny). Zamówienie to, może zostać złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu w formie papierowej. Cennik i druki zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zakładu Karnego w Żytkowicach (sw.gov.pl).
3. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu przez ten podmiot, iż skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki. Potwierdzenie uiszczenia opłaty winno być przekazane podmiotowi przygotowującemu paczkę wraz z drukiem zamówienia.
4. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

XIV. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu Karnego Wykonawczego

Skazani mogą kontaktować się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 KKW w sali widzeń w: poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godz. 9.00 – 15.00. Spotkania grupy AA w Zakładzie Karnym w Żytkowicach odbywają się w sali widzeń w czwartki w godz. 16.00 – 18.00.

XV. Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

Do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych upoważniony jest dyrektor oraz jego zastępca.

XVI. Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

Skazani mają prawo korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych w oddziale w którym są zakwaterowani. Rozmowa telefoniczna prowadzona przez skazanego może trwać maksymalnie 10 minut i może mieć miejsce jeden raz w ciągu dnia. Rozmowy o których mowa w art. 8 § 3 KKW realizowane są w godzinach pracy administracji, po uprzednim zgłoszeniu oddziałowemu chęci realizowania tego typu połączenia. Dopuszcza się weryfikację numeru z którym łączy się skazany w celu sprawdzenia zgodności z dyspozycją art. 8 § 3 KKW. Rozmowy telefoniczne odbywają się w godzinach od 07.30 do 22.00. W przypadku przekroczenia przysługującego czasu trwania rozmowy funkcjonariusz ma prawo przerwać połączenie.

Skazani mogą korzystać z rozmów za pośrednictwem komunikatora SKYPE po uzyskaniu zgody dyrektora jednostki lub jego zastępcy. W prośbie oprócz informacji czy osoba bliska wyraża zgodę na kontakt skazany powinien zawrzeć:

- dane osoby bliskiej i stopień pokrewieństwa,

- datę i godzinę planowanego połączenia,
- nazwę konta w systemie SKYPE z którym zamierza się połączyć,
- uzasadnienie prośby.

Czas korzystania przez skazanego ze stanowiska komputerowego nie może przekroczyć 30 minut. W pierwszej kolejności możliwość kontaktu z rodziną lub innymi osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora mają skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcy oraz skazani, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od zakładu karnego lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie. Rozmowy za pośrednictwem komunikatora w Zakładzie Karnym w Żytkowicach odbywają się w budynku administracji w wyznaczonym pomieszczeniu. Rozmowy takie odbywają się w dniach:

- poniedziałek w godzinach od 8.00 do 13.00
- wtorek w godzinach od 8.00 do 13.00
- czwartek w godzinach od 8.00 do 13.00
- piątek w godzinach od 8.00 do 13.00

z wyłączeniem dni posiedzeń Sądu Okręgowego III Wydział Penitencjarny w Radomiu.

XVII. Obowiązki skazanych funkcyjnych, o których mowa w § 6 Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Wykonywania Kary Pozbawienia Wolności.

Wyznacza się skazanych funkcyjnych i przydziela następujący zakres czynności:

a. Starszy celi

- dba o należyty stan techniczny sprzętu kwaterunkowego i czystość w celi mieszkalnej,
- informuje przełożonych o stwierdzonych usterkach w celi,

b. Porządkowy oddziału

- wykonuje prace porządkowe w pomieszczeniach oddziału,
- wykonuje inne prace zlecone przez przełożonych,
- rozdziela pod nadzorem kwatermistrza środki czystości zgodnie z normami,

c. Świetlicowy

- dba o czystość w świetlicy i znajdujący się w niej sprzęt kwaterunkowy i K-O,
- informuje przełożonych o stwierdzonych brakach i uszkodzeniach.

Do obowiązków wszystkich skazanych wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej należy w szczególności:

- 1) w razie zauważenia pożaru niezwłoczne zawiadomienie osób znajdujących się w strefie zagrożenia oraz przełożonego;
- 2) przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach użytkowania urządzeń i instalacji;
- 3) utrzymywanie porządku w celi mieszkalnej, niedopuszczanie do nagromadzenia dużej ilości materiałów palnych;
- 4) informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

Pozytywna opinia Komisji Penitencjarnej:

KIEROWNIK
DZIAŁU PENITENCJARNEGO
Zakładu Karnego w Żytkowicach

por. mgr inż. Janusz Janiszewski

KIEROWNIK
DZIAŁU OCHRONY
Zakładu Karnego w Żytkowicach

por. mgr inż. Waldemar

KIEROWNIK
DZIAŁU EWIDENCJI
Zakładu Karnego w Żytkowicach

por. mgr inż. Rafał Gwizd

Z up. **DYREKTORA**
Zakładu Karnego w Żytkowicach
płt. mgr Bogdan Dziński
ZASTĘPCA DYREKTORA

Wykonano w 2 egz.

1. egz. Dyrektor ZK w Żytkowicach
2. egz. Kierownik działu ochrony

Żytkowice, dn. 11.01.2016 roku

ANEKS

Do zarządzenia nr 23/2015 Dyrektora Zakładu Karnego w Żytkowicach z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Żytkowicach.

Do załącznika nr 1 Zarządzenia Nr 23/2015 wprowadza się następujące zmiany.

§ 1

Zmienia się treść pkt XVI załącznika nr 1 – Porządek wewnętrzny Zakładu Karnego w Żytkowicach.

§ 2

Punkt XVI załącznika nr 1 (przepisy porządkowe) otrzymuje następujące brzmienie:

XVI. Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych.

Skazani mają prawo korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych w oddziale w którym są zakwaterowani. Rozmowa telefoniczna prowadzona przez skazanego może trwać maksymalnie 10 minut i może mieć miejsce jeden raz w ciągu dnia. Rozmowy o których mowa w art. 8 § 3 KKW realizowane są w godzinach pracy administracji, po uprzednim zgłoszeniu oddziałowemu chęci realizowania tego typu połączenia. Dopuszcza się weryfikację numeru z którym łączy się skazany w celu sprawdzenia zgodności z dyspozycją art. 8 § 3 KKW. Rozmowy telefoniczne odbywają się w godzinach od 07.30 do 22.00. W przypadku przekroczenia przysługującego czasu trwania rozmowy funkcjonariusz ma prawo przerwać połączenie. Skazani mogą korzystać z rozmów za pośrednictwem komunikatora SKYPE po uzyskaniu zgody dyrektora jednostki lub jego zastępcy. W prośbie oprócz informacji czy osoba bliska wyraża zgodę na kontakt skazany powinien zawrzeć:

- dane osoby bliskiej i stopień pokrewieństwa,
- datę i godzinę planowanego połączenia,
- nazwę konta w systemie SKYPE z którym zamierza się połączyć,
- uzasadnienie prośby.

Czas korzystania przez skazanego ze stanowiska komputerowego nie może przekroczyć 30 minut. W pierwszej kolejności możliwość kontaktu z rodziną lub innymi osobami bliskimi za pośrednictwem komunikatora mają skazani będący rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, cudzoziemcy oraz skazani, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od zakładu karnego lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie. Rozmowy za pośrednictwem komunikatora w Zakładzie Karnym w Żytkowicach odbywają się w budynku administracji w wyznaczonym pomieszczeniu.

Rozmowy takie odbywają się w dniach:

- poniedziałek w godzinach od 8.00 do 13.00
- wtorek w godzinach od 8.00 do 13.00
- czwartek w godzinach od 8.00 do 13.00
- piątek w godzinach od 8.00 do 13.00

z wyłączeniem dni posiedzeń Sądu Okręgowego III Wydział Penitencjarny w Radomiu.

Ponadto skazani mają możliwość korzystania ze stanowiska komputerowego w zakresie udostępnianym przez Służbę Więzienną tj. wybrane serwisy internetowe oraz Biuletyn Informacji

Prawnej SW. Stanowisko komputerowe przeznaczone do tego celu usytuowane jest w świetlicy paw. B. Osadzeni mogą z niego korzystać raz dziennie w godzinach 9.00 – 13.00, nie dłużej niż przez 15 min. W przypadku chęci skorzystania ze stanowiska większej ilości skazanych w tym samym dniu, sporządza się harmonogram korzystania ze stanowiska komputerowego.

§ 3

Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian

§ 4

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Żytkowicach
ppłk Grzegorz Mazur

Pozytywna opinia Komisji Penitencjarnej:

KIEROWNIK
DZIAŁU OCHRONY
Zakładu Karnego w Żytkowicach

mgr inż. Waldemar Dohrowski

KIEROWNIK
DZIAŁU EWIDENCJI
Zakładu Karnego w Żytkowicach

por. mgr inż. Rafał Gwizd

KIEROWNIK
DZIAŁU PENITENCJARNEGO
Zakładu Karnego w Żytkowicach

por. mgr Daniel Janiszewski

Z up: **DYREKTORA**
Zakładu Karnego w Żytkowicach

kpt. mgr Bogdan Dudziński
ZASTĘPCA DYREKTORA

Wykonano w 4 egz.

1 egz. Dyrektor ZK

2 egz. Zastępca Dyrektora ZK

3 egz. Dział Penitencjarny

4 egz. Rozkaz Dzienny