

DD-021323/16/115

ZARZĄDZENIE NR 29/2016
z dnia 30 czerwca 2016 roku

zmieniające Zarządzenie nr 23/2015 Dyrektora Zakładu Karnego w Żytkowicach z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Żytkowicach.

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79 poz. 523 z późn. zm.), art. 73 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku (Dz.U. z dnia 5 sierpnia 1997 roku, Nr 90, poz. 557 z późn. zm), § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności oraz § 4 pkt 23 Zarządzenia Nr 30/2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 13 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania dyrektorów oraz struktury organizacyjnej zakładów karnych i aresztów śledczych z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 23/2015 Dyrektora Zakładu Karnego w Żytkowicach z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Żytkowicach niżej wymienione punkty otrzymują brzmienie:

V. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli.

Skazani korzystają ze spacerów na terenie przeznaczonym do spacerów i zajęć rekreacyjnych tylko w godzinach otwarcia krat w oddziałach mieszkalnych. Skazani zatrudnieni w poszczególnych grupach roboczych korzystają ze spacerów w zależności od godzin pracy. Ich spacer odbywa się albo przed lub bezpośrednio po zakończeniu pracy. Chęć spaceru skazani zgłaszają oddziałowemu. Spacer ten odbywa się na placu spacerowym w rejonie ambulatorium pawilonu C.

Od 15 maja do 15 września dopuszcza się wyjście na spacer w krótkich spodenkach i zdjęcie koszulki. Z powyższego wyłącza się teren pomiędzy budynkami pawilonów mieszkalnych. Zabrania się wynoszenia na spacer rzeczy będących wyposażeniem celi. Skazani uczestniczący w zajęciach rekreacyjnych poruszają się w obuwiu sportowym.

Kąpiel odbywa się wyłącznie w łaźniach. Kąpiel dla skazanych zakwaterowanych w pawilonach B i C odbywa się w poniedziałki i w środy w godz. 9¹⁵ – 12⁴⁵. Skazani zakwaterowani w pawilonie A odbywają kąpiel we wtorki i piątki w godzinach 9¹⁵ – 12⁰⁰ natomiast skazani z pawilonu D odbywają kąpiel we wtorki i piątki w godzinach 14³⁰ – 18⁰⁰.

W przypadku, gdy dzień kąpeli jest dniem świątecznym, kąpiel odbywa się w dniu poprzedzającym. Kąpiel dla skazanych z pawilonów A, B, C odbywa się w łaźni znajdującej się w pawilonie C, natomiast dla skazanych z pawilonu D w łaźniach umieszczonych w tym pawilonie. Minimalny czas kąpeli 8 minut, minimalny czas wypływu wody w czasie kąpeli 5 minut. Skazani zatrudnieni kąpią się w miejscu zatrudnienia.

VIII. Ilość i wymiary przedmiotów, które skazany może posiadać, w celi oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania.

Łączna ilość i wymiary rzeczy w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu skazanego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17m³.

Skazani mogą posiadać w celi poza przedmiotami wymienionymi w art. 110a § 1 KKW następujące przedmioty:

- torbę transportową o maksymalnej kubaturze 0,17 m³,
- czajnik elektryczny o mocy do 1300 W (1 szt. w celi),

• ręcznik prywatny 1 szt. o maksymalnych wymiarach 70 cm x 140cm i kpl. Pościeli prywatnej (po zadeklarowaniu na prośbie zdania odpowiedników skarbowych do magazynu). Ponadto po uzyskaniu zgody Dyrektora mogą posiadać:

• odbiornik telewizyjny z kineskopem lampowym wraz z pilotem o przekątnej ekranu do 14 cali, albo odbiornik typu LCD do 22 cali (1 szt. w celi mieszkalnej),

• dekoder DVBT – w przypadku posiadania odbiornika telewizyjnego bez wbudowanego dekodera,

• odtwarzacz typu walkman albo discman wraz ze słuchawkami i zasilaczem oraz możliwości rejestracji dźwięku,

• grę telewizyjną albo odtwarzacz płyt DVD z pilotem (bez funkcji telewizora lub monitora) albo radioodtwarzacz (1 szt. w celi mieszkalnej) z zespolonymi głośnikami o maksymalnych wymiarach 55x35x25cm. Sprzęt ten nie może posiadać wbudowanej łączności bezprzewodowej typu WI-FI lub podobnej oraz nie może posiadać możliwości rejestracji dźwięku i obrazu, 5 sztuk płyt DVD, 5 sztuk płyt CD, 5 sztuk płyt z grammi (tylko skazani posiadający zgodę na określony sprzęt). Uzyskana zgoda na posiadanie jakiegokolwiek sprzętu ma charakter fakultatywny i w przypadku naruszenia porządku wewnętrznego oraz korzystania ze sprzętu w sposób sprzeczny z wymogami bezpieczeństwa i niezgodny z jego przeznaczeniem, zgoda może zostać cofnięta. Skazany zobowiązany jest do sprawowania osobistej pieczy nad posiadanymi rzeczami. W przypadku zgromadzenia przez skazanego przedmiotów, które uniemożliwiają lub utrudniają przetransportowanie do innej jednostki stosuje się zasady art.110a § 3 KKW wydawanie sprzętu RTV odbywa się w piątki w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. Sprzęt RTV i AGD może być dostarczony do zakładu karnego wyłącznie przez osobę wskazaną w prośbie.

W celach mieszkalnych zabrania się gromadzenia jakichkolwiek lekarstw, nie nadającej się do spożycia żywności, oraz nadmiernej ilości prasy. Zabrania się naklejania oraz wieszania na ścianach i sprzęcie kwaternkowym plakatów, ilustracji, zdjęć i naklejek. Zabrania się również noszenia, naklejania na ścianach i sprzęcie kwaternkowym oraz umieszczania w miejscach widocznych emblematów, odzieży i przedmiotów jednoznacznie wskazujących na identyfikowanie się lub przynależność do klubów sportowych bądź organizacji „kibicowskich”.

Niedozwolone jest posiadanie w celi zwierząt.

XIII. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek.

Korespondencję prywatną skazanego przyjmują koordynatorzy, wychowawcy i oddziałowi każdego dnia w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, a wydają koordynatorzy niezwłocznie po jej otrzymaniu. Korespondencję urzędową przyjmują codziennie koordynatorzy i oddziałowi, a wydaje skazanemu w dni pracujące upoważniony funkcjonariusz. Upoważniony funkcjonariusz po sprawdzeniu poprawności oraz czytelności wypełnienia druku potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej podpisem kwituje przyjęcie korespondencji. Po godzinach pracy oraz w dni wolne i świąteczne datę odbioru korespondencji urzędowej na kopercie odnotowują oddziałowi. Czyste druki potwierdzenia odbioru korespondencji urzędowej wydają oddziałowi. Skazani posiadający środki finansowe wysyłają korespondencję na koszt własny. Korespondencja wysyłana powinna zawierać na kopercie imię i nazwisko nadawcy. Rzeczy przesłane w korespondencji bez wymaganej zgody będą zwracane do nadawcy na jego koszt bądź przekazywane do depozytu skazanego bez możliwości wydania.

Skazany może otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową, w skład której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe zakupione za pośrednictwem zakładu karnego według następujących zasad:

1. Zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, złożone na piśmie przez skazanego, powinno być wykonane zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas realizacji zakupów o których mowa w art. 113a § 1 kkw.
2. Zamówienie o którym mowa w pkt 1, realizowane przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę (kantyny). Zamówienie to,

może zostać złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu w formie papierowej. Cennik i druki zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zakładu Karnego w Żytkowicach (sw.gov.pl).

3. Zamówienie od osoby najbliższej dla skazanego może być zrealizowane wyłącznie po potwierdzeniu przez ten podmiot, iż skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki. Potwierdzenie uiszczenia opłaty winno być przekazane podmiotowi przygotowującemu paczkę wraz z drukiem zamówienia.

4. Czas dostarczenia osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.

5. Paczki dla skazanych przyjmowana są codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ z wyłączeniem dni:

- 1 stycznia – Nowy Rok,
- 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
- Poniedziałek Wielkanocny,
- 3 maja – Święto Narodowe Konstytucji Trzeciego Maja,
- Dzień Bożego Ciała,
- 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada Narodowe Święto Niepodległości,
- 25 grudnia Boże Narodzenie.

6. Środki higieny i czystości wydawane są osadzonemu do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 2

Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2016 r.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Żytkowicach
hpt. Grzegorz Mazur

Pozytywna opinia Komisji Penitencjarnej:

W zastępstwie
KIEROWNIKA DZIAŁU PENITENCJARNEGO
Z-ca KIEROWNIKA DZIAŁU OCHRONY Zakładu Karnego w Żytkowicach
W zastępstwie
KIEROWNIKA DZIAŁU EWIDENCJI
STARZYSZY INSPEKTORA DZIAŁU EWIDENCJI Zakładu Karnego w Żytkowicach
STARZYSZY WYCHOWAWCĘ DZIAŁU PENITENCJARNEGO Zakładu Karnego w Żytkowicach
mgr Grzegorz Fundowicz

mgr Dariusz Marszałek

Wykonano w 11 egz.:

- 1 egz. Dyrektor ZK
- 2 egz. Zastępca Dyrektora ZK
- 3 egz. Oddział Zewnętrzny w Pionkach
- 4 egz. Dział Penitencjarny
- 5 egz. Dział Ochrony
- 6 egz. Dział Finansowy
- 7 egz. Dział Ewidencji
- 8 egz. Dział Kwatermistrzowski
- 9 egz. Ambulatorium z izbą chorych
- 10 egz. Kadry
- 11 egz. Inspektor ds. organizacyjno prawnych

Z up. **DYREKTORA**
Zakładu Karnego w Żytkowicach
hpt. mgr Bogdan Dudziński
ZASTĘPCA DYREKTORA

