

Dyrektor Zakładu Karnego w Sztumie
ogłasza nabór na stanowisko:

I. referent działu organizacyjno-prawnego,

- etat cywilny w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa na czas zastępstwa)

1. Planowany termin przyjęcia – sierpień 2020 r.,
2. Wymiar czasu pracy – pełen 1/1,
3. System czasu pracy – jednozmianowy,
4. Zakres obowiązków obejmował będzie zadania:
 - Wykonywanie czynności kancelaryjnych w biurze podawczym/sekretariacie Zakładu Karnego w Sztumie polegających na przyjmowaniu, rejestrowaniu oraz wysyłaniu korespondencji.
 - Prowadzenie spraw związanych z prośbami i wnioskami osób pozbawionych wolności oraz sporządzanie projektów odpowiedzi w tym zakresie.
 - Sporządzanie projektów odpowiedzi w sprawie wystąpień, wniosków oraz pozostałych pism kierowanych przez organy administracji publicznej, instytucje zewnętrzne, etc..
5. Wymagania:
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie średnie,
 - niekaralność,
 - znajomość obsługi komputera.
6. Możliwość zatrudnienia na ww. stanowisku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

Zainteresowane osoby proszone są o składanie ofert (list motywacyjny, Curriculum Vitae, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe) do dnia 17 lipca 2020 r.

Przewidywany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - 23 lipca 2020 r.

Dane kontaktowe:

*Dział Kadr
Zakład Karny w Sztumie
ul. Nowowiejskiego 14
82-400 Sztum*

tel. 55-267-28-10