

ZARZĄDZENIE Nr 105/2017

DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W PŁOCKU

z dnia 19.07.2017 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia porządku wewnętrznego obowiązującego w Zakładzie Karnym w Płocku

Na podstawie art.13 ust. 3 Ustawy o Służbie Więziennej z dnia 9 kwietnia 2010r. oraz art. 73§2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U z 1997 r., nr 90, poz. 557 z późn. zm.), a także §14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności oraz §14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 74/2017 Dyrektora Zakładu Karnego w Płocku z dnia 18.05.2017 r. w sprawie wprowadzenia porządku wewnętrznego obowiązującego w Zakładzie Karnym w Płocku wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdz. VIII Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej:

w ust.17

Pobrania, zdania do magazynu oraz wymiany bielizny, odzieży i obuwia prywatnych osadzonego dokonuje się na podstawie pisemnych zgłoszeń, za zgodą Dyrektora. Pobrania, zdania do magazynu oraz wymiany bielizny, odzieży i obuwia wydawanych przez zakład karny dokonuje się na podstawie pisemnych zgłoszeń.

W Rozdz. IX Ilość i rodzaj przedmiotów, które skazany może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania:

w ust. 3 w pkt. 4

Nie zgodnych ze specyfikacją określoną w załącznikach 1, 2, 3, 4,

w ust. 4 w pkt. 7

Dekoder DVB-T, jeżeli odbiornik TV nie jest fabrycznie wyposażony w dekodek.

W Rozdz. X. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i próśb:

ust. 3 Przyjęcia osadzonych odbywają się niezwłocznie po ich zgłoszeniu nie później jednak niż w następnym dniu roboczym. Przyjęcia odbywają się również na wniosek przełożonego. W przypadku braku zgłoszeń nie rzadziej niż raz w tygodniu kierownicy działów i ich zastępcy lub osoby ich zastępujące, główny księgowy lub osoba go zastępująca, kierownik podmiotu leczniczego zakładu lub osoba go zastępująca oraz osoba zajmująca się sprawami zatrudnienia osadzonych zapoznają się z dokumentacją i odnotowują brak zgłoszeń w książce przyjęć.

W Rozdz. XV. Sposób realizacji prawa osadzonych do otrzymywania paczek, o których mowa w art. 113 a § 4 kkw oraz sprzętu RTV i AGD.

dodaje się ust. 11

Sprzęt RTV i AGD przyjmowany jest do zakładu:

- 1) przesyłany za pośrednictwem operatora publicznego w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
- 2) dostarczony osobiście przez osobę zainteresowaną w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Dyrektor
Zakładu Karnego w Płocku
[Podpis]
mgr Krzysztof Ziółkowski

RADCA PRAWNY
Zakładu Karnego w Płocku

[Podpis]
Tomasz Czerwiński