

Płock, dnia 14 stycznia 2022 roku

INFORMACJA

o zużytych składnikach majątku ruchomego

1. Na podstawie § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 ze zmian.) informuję, że Zakład Karny w Płocku posiada do zagospodarowania niżej wymienione zużyte składniki majątku ruchomego:

Lp	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Jm	Ilość	Ocena	Zużycie [%]	Wartość początkowa [zł]	Wartość jednostkowa [zł]
Ewidencja środków trwałych								
1	budka wartownicza	ST-17/2018	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki	90	17 773,50	1 780,00
2	suszarka bębnowa SB-18P	ST-1/05	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	99	9 284,20	95,00
3	pralnica czołowa parowa P-50P/N	ST-6/05	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	99	12 932,00	130,00
4	pralnica czołowa parowa P-50P/N	ST-5/07	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	98	15 000,00	300,00
5	pralnica czołowa parowa P-50P/N	ST-6/07	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	98	15 000,00	300,00

6	wirówka pralnicza WR-30	ST-1/13	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki	90	19 500,00	1 950,00
7	wirówka pralnicza WR-30	ST-2/13	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki	90	19 500,00	1 950,00
8	suszarka bębnowa parowa	ST-1/15	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki	70	23 739,00	7 130,00
9	suszarka bębnowa parowa	ST-2/15	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki	70	23 739,00	7 130,00
10	prasowalnica walcowa G-1800/325E	ST-4/2017	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki	50	36 000,00	18 000,00
11	pralnica czołowa PCP-50	ST-20/2018	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	90	29 369,01	2 940,00
12	wirówka pralnicza WR-15	ST-22/2018	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	90	14 391,00	1 440,00
13	wózek bagażowy Melex	ST-01/2019	szt.	1	Zbędny, nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki Zużyty, jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.	90	24 662,43	2 280,00

2. **Nieodpłatne przekazanie** składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek (zał. nr 1) podmiotów określonych w § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 ze zmian.). Wniosek kierowany do Dyrektora Zakładu Karnego w Płocku powinien zawierać wszystkie składowe opisane w § 38 ust. 4 w/w rozporządzenia, w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.


Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 ze zmian.) w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby jednostek penitencjarnych Służby Więziennej. W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane

otrzymaniem tego samego składnika majątku, rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) wraz z wymienioną dokumentacją.

3. Darowizna składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek (zał. nr 2) podmiotom wymienionym w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 ze zmian.). Wniosek powinien zawierać wszystkie składowe opisane w § 39 ust. 3 i 4 w/w rozporządzenia, w szczególności:
- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - 3) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
 - 4) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny oraz oświadczenie, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
 - 5) pisemne uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu,
 - 6) statut zainteresowanego podmiotu.

W przypadku gdy co najmniej 2 podmioty będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) wraz z wymienioną dokumentacją.

4. Składniki wymienione w pkt. 1 można oglądać w siedzibie Zakładu Karnego w Płocku przy ulicy Sienkiewicza 22, do dnia 27 stycznia 2021 roku w godzinach 08.00 - 16.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.
5. Wnioski, o których mowa w pkt. 2 i 3 należy składać do dnia 28 stycznia 2021 roku do godz. 12.00 w jeden z niżej wskazanych sposobów:
- 1) pocztą tradycyjną na adres: Zakład Karny w Płocku, ul. Sienkiewicza 22, 09-402 Płock
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: zk_plock@sw.gov.pl
 - 3) osobiście w sekretariacie jednostki.
- Decyduje data wpływu do siedziby Zakładu Karnego w Płocku.
6. Bliższych informacji udziela:
- 1) ppor. Marcin Krysiak tel. 24 235 02 05, e-mail: marcin.krysiak2@sw.gov.pl

z up. Dyrektora
Zakładu Karnego w Płocku
Zastępca Dyrektora

mjr Marcin Krysiak

....., dnia r.

miejsowość

.....
imię i nazwisko / nazwa.....
adres zamieszkania / siedziby.....
telefon kontaktowy / adres e-mail

**Pan
Dyrektor
Zakładu Karnego
w Płocku**

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie niżej wymienionych składników majątku ruchomego Zakładu Karnego w Płocku zgodnie z § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz.2004 ze zmian.)

LP	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika	Uwagi
1			
2			
...			

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Zakładu Karnego w Płocku;
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym niniejszego przedmiotu przekazania;
3. Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin przedmiotu przekazania;
4. Zobowiązuję się do odbioru przedmiotu przekazania w miejscu i terminie wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
5. Zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z przedmiotem przekazania.

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku

....., dnia r.

miejsowość

.....
imię i nazwisko / nazwa.....
adres zamieszkania / siedziby.....
telefon kontaktowy / adres e-mail

**Pan
Dyrektor
Zakładu Karnego
w Płocku**

WNIOSEK

o dokonanie darowizny niżej wymienionych składników majątku ruchomego Zakładu Karnego w Płocku zgodnie z § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz.2004 ze zmian.)

LP	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika	Uwagi
1			
2			
...			

Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania przedmiotu darowizny:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Zakładu Karnego w Płocku;
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym niniejszego przedmiotu darowizny;
3. Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin przedmiotu darowizny;
4. Zobowiązuję się do odbioru przedmiotu darowizny w miejscu i terminie wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
5. Zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z przedmiotem darowizny.

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku

Płock, dnia roku

<p><i>PRZEKAZUJĄCY:</i></p> <p>ZAKŁAD KARNY W PŁOCKU</p> <p><i>ul. Henryka Sienkiewicza 22</i></p> <p><i>09-402 Płock</i></p>	<p>PROTOKÓŁ</p> <p>ZDAWCZO-ODBIORCZY</p> <p><i>sporządzony na podstawie otrzymanego wniosku o nieodpłatne przekazanie z dnia roku</i></p>	<p><i>PRZYJMUJĄCY:</i></p>
--	---	----------------------------

Przedmiotem przekazania jest:

1. Nazwa:

nr ewid.:

wartość:

stan techniczny:

wyposażenie:

W/w składniki majątku ruchomego zostają przekazane nieodpłatnie na czas nieokreślony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

Przekazanie nastąpiło w dniu roku na terenie Zakładu Karnego w Płocku

Przyjęto bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami * :

.....

.....

Podpisy stron:

..... / pieczętka i podpis przekazującego /
..... / pieczętka i podpis przyjmującego /

Wykonano w 2 egz.:
1 egz. - strona przekazująca
2 egz. - strona przyjmująca

*) niepotrzebne skreślić