

ZARZĄDZENIE Nr 114/2016  
DYREKTORA ZAKŁADU KARNEGO W BARCZEWIE  
z dnia 14.02.2016 r.

w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Barczewie

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 1997r. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności ( Dz.U. z 2003r. Nr 152, poz. 1493) oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania ( Dz.U. z 2003r. Nr 152, poz. 1494) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1415) ustala się następujący porządek wewnętrzny dla Zakładu Karnego w Barczewie:

§ 1

**Zagadnienia wstępne**

Przez użyte w porządku wewnętrznym określenia należy rozumieć:

- a) **osadzony** - osoba skazana bądź tymczasowo aresztowana; dotyczy także ukaranych przez sądy powszechne i wojskowe;
- b) **Kkw** - Kodeks karny wykonawczy;
- c) **regulamin** – regulaminy organizacyjno - porządkowe wykonywania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania;
- d) **pora nocna** – okres pomiędzy zakończeniem apelu wieczornego, a rozpoczęciem apelu porannego;
- e) **Dyrektor** - Dyrektor Zakładu Karnego w Barczewie, jego zastępcy oraz upoważnione przez niego osoby;
- f) **przełożony** – funkcjonariusz i pracownik zakładu karnego, a także osoba kierująca pracą lub innymi zajęciami osadzonych, w zakresie wykonywanych czynności służbowych;
- g) **organ dysponujący** - prokuratura lub sąd, do dyspozycji którego tymczasowo aresztowany pozostaje;
- h) **skazany** – osoba skazana bądź ukarana;
- i) **oddział mieszkalny** – wyodrębniony organizacyjnie zespół cel mieszkalnych oraz pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych;
- j) **oddział penitencjarny I** – wyodrębniony organizacyjnie zespół oddziałów mieszkalnych nr VI, VIII, IX, X; XIV
- k) **oddział penitencjarny II** – wyodrębniony organizacyjnie zespół oddziałów mieszkalnych nr XI, XII, XIII;
- l) **oddział penitencjarny III** – wyodrębniony organizacyjnie zespół oddziałów mieszkalnych nr XVII, XVIII, XIX.

§ 2

**Przepisy porządkowe**

1. Zgodnie z art. 116a Kkw osadzonemu nie wolno:
  - a) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody właściwych przełożonych,
  - b) posługiwać się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępców;
  - c) uprawiać gier hazardowych;
  - d) spożywać alkoholu oraz używać środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - e) porozumiewać się z osobami postronnymi, oraz osadzonymi w innej celi jeżeli naruszałoby to ustalony w Zakładzie Karnym porządek;
  - f) samowolnie zmieniać wyznaczonej celi mieszkalnej, miejsca wyznaczonego do spania, stanowiska pracy i miejsca wykonywania zleconej czynności;
  - g) zmieniać wyglądu zewnętrznego w sposób utrudniający identyfikację, w szczególności poprzez zgolenie lub zapuszczenie włosów, brody lub wąsów albo zmianę ich koloru, chyba, że uzyska na to zgodę Dyrektora Zakładu Karnego;
  - h) odmawiać przyjmowania posiłków dostarczanych przez administrację Zakładu Karnego w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania, a także powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, wykonywać tatuaży i zezwalać na ich wykonywanie u siebie, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów.
2. Ponadto zabrania się w szczególności:
  - a) umieszczania bezpośrednio na ścianach cel mieszkalnych, szafach, szalkach i drzwiach: fotosów, zdjęć, wycinków z gazet i innych podobnych materiałów, zwłaszcza o treści pornograficznej;
  - b) samowolnej zmiany ustawienia łóżek, zawieszania na łóżkach parawanów, zasłon, wbijania gwoździ, wieszania na ścianach pótek i roślin ozdobnych;
  - c) przechowywania za oknami żywności, wszelkich przedmiotów oraz odzieży, a pod łóżkami kartonów i pudełek. Odpadki chleba należy składować w przeznaczonych do tego celu pojemnikach;
  - d) posiadania bez zezwolenia zwierząt w celach mieszkalnych;
  - e) wnoszenia na teren Zakładu, posiadania, grzałek i przedłużaczy własnej produkcji, środków odurzających, żrących, gromadzenia leków oraz posiadania bez zgody Dyrektora maszynek elektrycznych, materiałów i narzędzi do wyrobów własnej produkcji;
  - f) posiadania w celach pieniędzy, środków łączności oraz przedmiotów i dokumentów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Zakładzie Karnym, a w szczególności brzytwy, żyłetek, narzędzi do cięcia metalu, metalowych noży, łyżek, łyżeczek i widelców, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz alkoholu.
  - g) przebywania w porze dziennej w piżamie lub w niekompletnym ubiorze. W porze dziennej osadzeni powinni być ubrani, a łóżka pościelone.
3. Osadzony ma obowiązek:

- a) informowania przełożonych o zagrożeniach dla jego bezpieczeństwa i zdrowia oraz bezpieczeństwa i zdrowia innych osadzonych;
  - b) dbać o mienie zakładu, należyty ład i porządek w pomieszczeniach, w których przebywa, o stan wyposażenia tych pomieszczeń oraz swój schludny wygląd.
  - c) Racjonalnego gospodarowania wodą i energią elektryczną
4. Obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
- 1) osadzonym zabrania się:
    - a) niezgodnego z przeznaczeniem używania sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - b) używania otwartego ognia,
    - c) gromadzenia nadmiaru przedmiotów łatwopalnych (gazety, torby foliowe itp.),
    - d) palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 2) osadzeni zobowiązani są do:
    - a) sprawdzenia, przed opuszczeniem celi mieszkalnej, czy sprzęt elektryczny odłączony jest od gniazdek sieciowych z prądem,
    - b) natychmiastowego powiadomienia funkcjonariusza, pracownika lub innej osoby o zauważonym zagrożeniu pożarowym w miejscu przebywania,
    - c) przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach użytkownika urządzeń posiadanych w celi mieszkalnej oraz miejscu pracy.

### § 3

#### Godziny i sposób przeprowadzenia apelu porannego i wieczornego

1. Apele, poranny i wieczorny, przeprowadza się w celu określonym w §5 i §6 regulaminów. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych apelów.
2. Apele wymienione w pkt.1 odbywają się w celach mieszkalnych i innych pomieszczeniach Zakładu, w których przebywają osadzeni.
3. W czasie apelu osadzeni powinni być ubrani i ustawieni w dwuszeręgu lub szeregu.
4. Meldunek o stanie osobowym celi składa wyznaczony starszy celi.
5. Osadzeni przebywający w izbie chorych, posiadający stosowne zwolnienie lekarskie mogą w trakcie apelu przebywać w łózkach, ale zobowiązani są zasygnalizować swoją obecność dowódcy zmiany.
6. Apele poranny i wieczorny przeprowadza się codziennie, w następujących godzinach:  
 apel poranny – od godz. 6<sup>40</sup>  
 apel wieczorny – od godz. 18<sup>40</sup>

### § 4.

#### Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonego

1. W Zakładzie Karnym w Barczewie obowiązuje cisza nocna od godz. 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
2. Po godzinie 22<sup>00</sup> osadzeni mogą oglądać programy telewizyjne oraz korzystać z innego sprzętu elektronicznego w sposób niezakłócający odpoczynku innym osadzonym i nienaruszający ustalonego w Zakładzie porządku.
3. Zatrudnienie osadzonych odbywa się w godzinach od 5<sup>00</sup> do 22<sup>30</sup>. Szczegółowe godziny pracy ustalane są indywidualnie dla danego stanowiska.
4. Zajęcia kulturalno - oświatowe są organizowane w świetlicach oddziałowych oraz w innych wyznaczonych do tego celu miejscach. Odbywają się one w oparciu o tygodniowe plany zatwierdzone przez Dyrektora.
5. Zorganizowane zajęcia poza oddziałami mieszkalnymi odbywają się do godziny 18<sup>15</sup>, a w świetlicach oddziałowych do godziny określonej w grafiku danego oddziału.
6. Działający na terenie ZK Barczewo radiowęzeł nadaje programy własne, komunikaty, transmituje i retransmituje programy radiowe i telewizyjne.  
 Emisje programów radiowych trwają w dni robocze i niedziele w godzinach 8<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>, a w piątki, soboty oraz dni świąteczne w godzinach 8<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>;
7. Wprowadza się przerwy w dostawie energii elektrycznej do gniazd wtykowych w celach mieszkalnych :
  - a) w porze nocnej w dni robocze od poniedziałku do czwartku od godziny 23.<sup>00</sup> do 6.<sup>00</sup>
  - b) w porze nocnej w piątek i dni wolne od pracy od godziny 1.<sup>00</sup> do 6.<sup>00</sup>
8. Osadzeni mają prawo korzystania z zasobów biblioteki ZK oraz z dostarczonej przez administrację prasy. Wypożyczanie i wymiana książek odbywa się, co dwa tygodnie w oddziałach mieszkalnych według ustalonych grafików.
9. Osadzeni mogą dokonywać zakupu prasy z własnych środków pozostających do ich dyspozycji. W tym celu należy złożyć do Dyrektora Zakładu prośbę o wyrażenie zgody na zakup prasy w danym okresie. Tymczasowo aresztowani muszą uzyskać dodatkowo zezwolenie organu dysponującego ( art.219 Kkw).
10. Zajęcia sportowe i wychowania fizycznego realizowane są w oparciu o tygodniowy plan zajęć. W przypadku braku możliwości realizacji zaplanowanych zajęć mogą być one przeprowadzone w innym terminie
11. Od 1 kwietnia do 30 września (w zależności od pogody) mogą być organizowane zajęcia sportowe na placach spacerowych. Zajęcia te mogą odbywać się w godzinach od 15<sup>30</sup> do 18<sup>15</sup>.

12. W czasie zajęć sportowych zezwala się na korzystanie z prywatnej odzieży i obuwia sportowego.
13. Nauka i zajęcia własne odbywają się według uznania osadzonych w czasie wolnym pozostającym do ich dyspozycji.
14. Nie wymaga się przebywania w celi w odzieży skarbowej.
15. Czas bezpośrednio po spożyciu śniadania do godziny 10<sup>00</sup> jest przeznaczony na prace porządkowe w celi mieszkalnej.
16. Osadzonym umożliwia się korzystanie z kąpoków gospodarczych w oddziałach, w których przebywają wg. ustalonych grafików
17. W godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> w celach mieszkalnych wyłącza się oświetlenie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się włączenie oświetlenia na czas określony.

## § 5

### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację.**

1. Osadzony otrzymuje posiłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 109 Kodeksu.
2. Posiłki dostarczane są bezpośrednio do oddziałów mieszkalnych, a ich spożywanie odbywa się w celach mieszkalnych.
3. Godziny wydawania i spożywania posiłków w oddziałach mieszkalnych są następujące:
  - śniadanie od 7<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>
  - obiad od 12<sup>10</sup> do 13<sup>10</sup>, a dla skazanych zatrudnionych od 15<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>
  - kolacja od 16<sup>10</sup> do 17<sup>10</sup>
4. Rozdział posiłków powinien następować na przemian, jednego dnia od lewej, drugiego od prawej strony oddziału.
5. W przypadku osadzonych zatrudnionych dopuszcza się wydawanie posiłków w innych godzinach określonych w odrębnym planie.

## § 6

### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie zakładu**

1. Zabrania się osadzonym poruszania się po terenie jednostki bez asysty funkcjonariusza lub pracownika. Powyższe nie dotyczy skazanych funkcyjnych zatrudnionych na terenie i poza terenem jednostki.
2. Osadzeni poruszający się w grupach po terenie Zakładu przemieszczają się w szyku zwartym.
3. Przy przemarszach pojedynczych i grupowych obowiązuje zachowanie spokoju i bezwzględny zakaz kontaktowania się z innymi osadzonymi.
4. W oddziale IV skazani uczestniczący w terapii mają prawo do wzajemnego odwiedzania się w celach w dni robocze w godzinach 15<sup>40</sup> - 16<sup>40</sup>. W oddziale VII skazani uczestniczący w terapii mają prawo do wzajemnego odwiedzania się w celach w dni robocze w godzinach 17<sup>15</sup> – 18<sup>15</sup>. W w/w godzinach zezwala się tym skazanym na poruszanie się w obrębie oddziału w spodniach cywilnych i bluzie więziennej. Skazani mogą przebywać na korytarzu wyłącznie na czas niezbędny do przejścia do odwiedzanej celi. Skazanym nie wolno grupować się na korytarzu ani przenosić jakichkolwiek przedmiotów z celi do celi
5. Skazani są zobowiązani do poruszania się po korytarzu w bezpiecznej odległości od drzwi cel, tak aby nie dochodziło do przypadkowych urazów ciała spowodowanych nieuwagą ich otwieraniem.
6. W innych oddziałach (poza oddziałami terapeutycznymi), w których cele pozostają zamknięte, zabrania się odwiedzin i przemieszczania się osadzonych między celami.
7. Skazani poruszają się po terenie zakładu i oddziałów w ubraniu skarbowym i odpowiednim obuwiu. Dopuszcza się możliwość poruszania się osadzonych w kłapkach, kapciach itp. wyłącznie w obrębie oddziału mieszkalnego, za wyjątkiem osadzonych wykonujących obowiązki pracownicze na rzecz jednostki.

## § 7

### **Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpieli**

1. Czas trwania spaceru wynosi nie mniej niż 60 minut.
2. Realizacja spacerów odbywa się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>10</sup> na wyznaczonych placach spacerowych w oparciu o zatwierdzone plany spacerów.
3. Osadzeni wychodzący na spacer muszą być ubrani stosownie do pory roku. Skazanych obowiązuje ubranie skarbowe i odpowiednie obuwie (wyklucza się możliwość wychodzenia na spacer w kłapkach, kapciach itp.), za wyjątkiem okresu:
  - od 1 kwietnia do 30 września, kiedy zezwala się na korzystanie w trakcie spacerów z odzieży sportowej. W okresie tym czas trwania spaceru może być wykorzystany przez osadzonych na zajęcia rekreacyjne.
4. Zabrania się osadzonym wynoszenia z oddziałów mieszkalnych jakichkolwiek przedmiotów na place spacerowe. W okresie od 1 kwietnia do 30 września zezwala się na wyniesienie na plac spacerowy 1 butelki (typu pet) z napojem. Butelkę po zakończeniu spaceru należy wyrzucić w wyznaczonym miejscu.
5. W czasie trwania spaceru zabrania się osadzonym kontaktowania się z osadzonymi z innych grup spacerowych lub z oddziałów mieszkalnych oraz przekazywania wszelkich przedmiotów. Wobec niewłaściwie zachowujących się, oprócz konsekwencji w postaci zakończenia spaceru przed czasem, będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne.
6. Kąpiele osadzonych odbywają się w łaźniach, w dni powszednie, na zasadach określonych w planie kąpieli opracowywanym odrębnie dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych, w godzinach 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>. Czas faktycznego przebywania osadzonych pod prysznem jest nie krótszy niż 8 min., łącznie z przerwami w dopływie wody (czas na namydlenie i spłukanie), natomiast całkowity czas wpływu wody wynosi 5 min.
7. Dodatkowe kąpiele (wg wskazań medycznych, a dla zatrudnionych wg wskazań BHP) realizowane są w łaźniach oddziałowych, od poniedziałku do piątku, do godziny 15<sup>30</sup> oraz w soboty w godzinach określonych w odrębnym planie.

## § 8

## **Godziny i miejsce, w którym dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych**

W Zakładzie Karnym w Barczewie obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem wyznaczonych miejsc.

### **§ 9**

#### **Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi oraz zasady korzystania z magazynu**

1. Podczas pobytu w zakładzie karnym osadzony może posiadać i użytkować wyłącznie rzeczy własne, bądź otrzymane od administracji zakładu.
2. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej wyłącznie odzież i obuwie stosowne do pory roku.
3. Skazany korzysta z odzieży skarbowej, a ponadto ma prawo posiadać: sweter lub bluzę (2 szt.), spodnie (2 pary), koszulki (krótki rękaw, długi rękaw na ramiączkach 5 szt.), krótkie spodenki (2 pary), obuwie 2 pary (jedna skarbowa i własna lub dwie własne), kalesony (1 para), torba podróżna (1 szt.), pasek 1 szt. skarpety – pięć par, slipy - pięć sztuk, czapka 2 szt. (jedna skarbowa i własna), klapki 2 pary (jedna skarbowa i własna)
4. W razie wystąpienia uzasadnionej potrzeby, za zgodą Dyrektora, dopuszcza się możliwość posiadania w celi mieszkalnej przez osadzonego innej odzieży i obuwia niż wymienione w pkt. 3.
5. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą Dyrektora, wydania ubrania skarbowego z magazynu na prośbę tymczasowo aresztowanego.
6. Każdy osadzony ma możliwość naniesienia w magazynie mundurowym na swoje rzeczy osobiste cech (znaków), pozwalających na ich identyfikację. Fakt ten odnotowywany jest przez magazyniera w karcie magazynowej.
7. Łączna waga rzeczy osadzonego przymiowanych w magazynie (odzież, bielizna, obuwie, drobny sprzęt elektroniczny, urządzenia elektryczne, środki łączności oraz inne przedmioty nie będące przedmiotami wartościowymi) nie może przekraczać 12 kg.
8. Wszystkie posiadane rzeczy osadzony ma obowiązek przedstawić w magazynie celem ich opisanie w karcie depozytowej. Osadzonemu nie wolno tych rzeczy przekazywać, sprzedawać, wymieniać i pożyczać innym osadzonym. Na zniszczenie posiadanych rzeczy osadzony musi uzyskać zgodę Dyrektora, na podstawie, której zostaną one wykreślone z karty depozytowej.
9. W przypadku ujawnienia u osadzonego rzeczy, które nie są wpisane do jego karty depozytowej, a których właściciela nie ujawniono, zastosowana zostanie procedura zawarta w art. 116§5 Kkw (tj. zatrzymanie, zniszczenie, przekazanie na rzecz Skarbu Państwa).
10. Ustala się, że począwszy od drugiego tygodnia każdego miesiąca, poniższe dni są Dniami Gospodarczymi dla osadzonych z następujących oddziałów:
  - 1) wtorek – Oddział Penitencjarny nr 2 + oddziały terapeutyczne
  - 2) środa – Oddział Penitencjarny nr 1, oddział XIV
  - 3) czwartek – Oddział Penitencjarny nr 3
11. W ustalony dla danego oddziału Dzień Gospodarczy osadzony może wymienić lub pobrać rzeczy określone w § 9 pkt 2-4 oraz za zgodą Dyrektora rzeczy określone w § 10 pkt 6, 10 i 14 porządku wewnętrznego.
12. W przypadku uzyskania przez osadzonego zgody na użytkowanie czajnika elektrycznego, jego pobranie z magazynu może odbyć się poza ww terminami.
13. W celu wymiany lub pobrania rzeczy z magazynu osadzony jest zobowiązany złożyć stosowne zgłoszenie na 7 dni przed wyznaczonym terminem Dnia Gospodarczego dla oddziału, w którym przebywa, z podaniem swoich danych osobowych oraz celu zgłoszenia się do magazynu.
14. Środki do utrzymania czystości w celach wydaje się raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca.
15. Środki higieny osobistej – mydło toaletowe, krem do golenia, nożyk do golenia, proszek do prania, szczoteczka do zębów (jedna na 3 m-ce), pasta do zębów, papier toaletowy, szampon do włosów – wydaje się raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie zgłaszanych potrzeb w dniu wydania.

### **§ 10**

#### **Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi oraz sposób ich przechowywania i używania.**

1. Osadzony ma prawo posiadać w celi dokumenty związane z postępowaniem, którego jest uczestnikiem, artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg (w limit ten nie wlicza się 9 litrów napoi) i wyroby tytoniowe, środki higieny osobistej, przedmioty osobistego użytku, zegarek, listy oraz fotografie członków rodziny i innych osób bliskich, przedmioty kultu religijnego, materiały piśmienne, notatki osobiste, książki, prasę i gry świetlicowe.
2. Łączna ilość i wymiary rzeczy, w tym żywności (z wyłączeniem dokumentów związanych z postępowaniem, którego osadzony jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego), znajdujących się w posiadaniu osadzonego w trakcie pobytu w zakładzie karnym w celi mieszkalnej i w magazynie rzeczy własnych osadzonych nie może przekraczać 30 kg oraz pojemności torby transportowej o kubaturze 0,17 m<sup>3</sup>.
3. Okrycia wierzchnie (kurtki, bluzy) można przechowywać na wieszakach. Artykuły spożywcze mogą być przechowywane wyłącznie w przeznaczonych do tego celu szafkach.
4. Zabrania się przechowywania żywności na parapetach i za oknami oraz wieszania odzieży i ręczników na łóżkach.
5. Cele mieszkalne w oddziałach IX, X, XII, XIII wyposażone są w cztery szafy. Dwie z nich przeznaczone są wyłącznie do przechowywania żywności, a dwie pozostałe na rzeczy osobiste i odzież.

6. Ilość i wymiary rzeczy, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać: kubatury szafek, szuflad/pojemników podłóżkowych lub odpowiadającej im objętości.
7. Osadzony dokonując zakupów artykułów żywnościowych lub tytoniowych, składając zamówienie na otrzymanie paczki, realizując zezwolenie, o którym mowa w art. 113a § 4 Kkw, jak również w przypadku zamówienia na otrzymanie paczki złożone przez osobę najbliższą, zobowiązany jest uwzględnić możliwości przechowywania zakupionych lub dostarczonych rzeczy w warunkach określonych w § 10 pkt. 6 porządku wewnętrznego. Dokonanie zakupu artykułów żywnościowych, realizacja paczek żywnościowych będzie możliwa, jeżeli osadzony będzie posiadał w celi mieszkalnej nie więcej niż 6 kg żywności.
8. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej, naruszają obowiązujący porządek wewnętrzny w § 10 pkt. 6, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu rzeczy własnych osadzonych, a jeśli limit wagowy rzeczy osadzonego przyjmowanych do magazynu wymieniony w § 9 pkt. 6 porządku wewnętrznego zostanie przekroczony stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw.
9. Rzeczy osadzonego konwojowanego nie mogą przekraczać wymiarów i ilości określonej w § 10 pkt. 2 porządku wewnętrznego. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy osadzonego utrudniają konwojowanie, osadzony zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w celi mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych. W przypadku stwierdzenia, że osadzony posiada rzeczy wykraczające poza limit określony w § 10 pkt. 2 porządku wewnętrznego stosuje się przepisy art. 110a § 3 Kkw. W przypadku nie wskazania przez osadzonego odbiorcy rzeczy wykraczających poza w/w limit przekazuje się do magazynu rzeczy własnych i stosuje się obowiązujące przepisy o niepodjętych depozytach.
10. Dyrektor może zezwolić osadzonemu na posiadanie w celi sprzętu audiowizualnego oraz innych przedmiotów, w tym także podnoszących estetykę pomieszczenia lub będących wyrazem kulturalnych zainteresowań osadzonego. Na powyższe przedmioty osadzony musi posiadać pisemną zgodę Dyrektora.

**W ZK/AS obowiązują następujące limity odbiorników elektrycznych w poszczególnych rodzajach cel:**  
w celach :

a) od 1 do 5-osobowych:

1. jeden odbiornik telewizyjny do 19 cali bez pilota (nie posiadający dodatkowych urządzeń, jak m.in. odtwarzacz DVD, itp.) z przewodem antenowym o długości do 3 m lub anteną pokojową;
2. jeden odtwarzacz DVD (bez dodatkowych urządzeń, jak m. in. amplituner, tuner radiowy, głośniki, itp.) z oryginalnym pilotem (bez możliwości obsługi innych urządzeń RTV oraz telegazety) lub konsola do gier wyposażona jedynie w kartę pamięci, zasilacz oraz kontrolery;
3. jeden odbiornik radiowy zasilany bateryjnie;
4. radioodtwarzacze przenośne typu „walkman” lub „discman”(zasilane bateryjnie wraz ze słuchawkami bez mikrofonu, w ilości nie przekraczającej liczby osadzonych w celi - maksymalnie jeden na osadzonego;
5. jeden czajnik bezprzewodowy o mocy do 2000W,
6. jeden przedłużacz o długości nie przekraczającej 3m posiadający styk ochronny;
7. jeden dekodery cyfrowej telewizji naziemnej umożliwiający zmianę kanału na panelu urządzenia.

b) od 6 do 16-osobowych:

- dwa odbiorniki telewizyjne do 19 cali, bez pilota (nie posiadające dodatkowych urządzeń, jak m.in. odtwarzacz DVD, itp.) z przewodem antenowym o długości do 3 m lub anteną pokojową;
- jeden odtwarzacz DVD (bez dodatkowych urządzeń, jak m.in. amplituner, tuner radiowy, głośniki, itp.) z oryginalnym pilotem (bez możliwości obsługi innych urządzeń RTV oraz telegazety);
- jedna konsola do gier wyposażona jedynie w kartę pamięci, zasilacz oraz kontrolery;
- jeden odbiornik radiowy zasilany bateryjnie;
- radioodtwarzacze przenośne typu „walkman” lub „discman”(zasilane bateryjnie) wraz ze słuchawkami bez mikrofonu, w ilości nie przekraczającej liczby osadzonych w celi - maksymalnie jeden na osadzonego;
- dwa czajniki bezprzewodowe o mocy do 2000W,
- dwa przedłużacze o długości nie przekraczającej 3m posiadające styki ochronne;
- jedną lampkę elektryczną o mocy do 60W; w celach, w których nie zainstalowano oświetlenia bocznego;
- do dwóch dekodery cyfrowej telewizji naziemnej umożliwiających zmianę kanału na panelu urządzenia.

c) w celach mieszkalnych w których przebywają tymczasowo aresztowani obowiązują następujące limity sprzętu:

- jeden odbiornik telewizyjny do 19 cali bez pilota (nie posiadający dodatkowych urządzeń, jak m.in. odtwarzacz DVD, itp.) z przewodem antenowym o długości do 3 m lub anteną pokojową;
- jeden odbiornik radiowy zasilany bateryjnie;
- jeden czajnik bezprzewodowy o mocy do 2000W,
- jeden dekodery cyfrowej telewizji naziemnej umożliwiający zmianę kanału na panelu urządzenia .

11. Wszelkie urządzenia elektroniczne użytkowane w celach mieszkalnych nie mogą posiadać możliwości komunikacji bezprzewodowej typu: GSM, DCS, UMTS, HSPA, LTE, Bluetooth, WiFi, i innej.
12. W konsolach do gier dopuszcza się zainstalowanie wyłącznie oprogramowania fabrycznego oraz gier wideo. Niedozwolonym jest wgranie innego oprogramowania. W przypadku stwierdzenia zainstalowania oprogramowania innego niż w/w pozwolenie na użytkowanie sprzętu zostanie cofnięte.
13. Ze względu na ochronę przeciwpożarową i ochronę przeciwporażeniową osób użytkujących urządzenia elektryczne w celach dopuszcza się do użytkowania wyłącznie urządzenia:

- sprawne technicznie,

- posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa (B lub CE)
- niepodane przeróbkom.
- 14. Maksymalne gabaryty urządzenia elektronicznego wynoszą 0,5 x 0,5 x 0,5 m.
- 15. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na posiadanie prywatnej lampki do 60W, w przypadkach szczególnie uzasadnionych, np. względami medycznymi.
- 16. Zezwolenie na posiadanie sprzętu elektrycznego i elektronicznego ważne jest tylko na czas pobytu w określonej celi. Może być ono cofnięte, w szczególności w przypadku korzystania z niego w sposób naruszający obowiązujący w jednostce porządek.
- 17. Jeżeli kilku osadzonych w celi posiada zgodę na sprzęt RTV lub AGD ponad określony limit, muszą sami zdecydować, z którego będą korzystać, a który zostanie oddany do depozytu. W przypadku braku porozumienia między osadzonymi pozwolenie na powyższy sprzęt może zostać cofnięte.
- 18. Odbiorniki RTV przed wydaniem do użytku osadzonym podlegają kontroli i opłombowaniu. W razie konieczności, podczas kontroli dopuszczalne jest naruszenie zabezpieczeń gwarancyjnych. Zabrania się zrywania plomb z wydanego do użytku sprzętu RTV, jego rozkręcania, dokonywania jakichkolwiek przeróbek, także instalacji antenowej. Podłączanie do zakładowych odbiorników telewizyjnych prywatnych urządzeń RTV może następować wyłącznie po uzyskaniu zgody przełożonego. Pilot do sprzętu RTV wydawany jest tylko na czas niezbędny do jego dostrojenia. Naruszenie powyższych postanowień jest równoznaczne z cofnięciem zgody na posiadanie sprzętu RTV.
- 19. Zgoda na wydanie do celi kaset magnetycznych, płyt CD lub DVD uzależniona jest od posiadania przez osadzonego odbiornika do ich odtwarzania oraz możliwości jednoznacznego stwierdzenia, że treść materiałów zawartych na płytach nie narusza przepisów w zakresie ochrony praw autorskich. Dopuszcza się do korzystania w celi przez osadzonego posiadającego sprzęt do odtwarzania, maksymalnie 10 sztuk nośników. Niedopuszczalne jest użytkowanie nośników zawierających treści wulgarne, pornograficzne, w sposób nieuzasadniony eksponujących przemoc, propagujące faszyzm lub rasizm.

## § 11

### **Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb**

1. Przyjęcia osadzonych na rozmowę przez Dyrektora Zakładu i innych przełożonych za wyjątkiem lekarzy, odbywają się w dni robocze, w miarę potrzeb w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Miejscem przyjęć osadzonych są dyżurki (wychowawców lub oddziałowych) w oddziałach mieszkalnych. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach osadzony może być doprowadzony do pokoju przełożonego poza oddziałem mieszkalnym.
2. Przyjęcia przez lekarza ogólnego i stomatologa odbywają się w gabinetach lekarskich w wyznaczone dni według planu przyjęć ustalonego dla poszczególnych oddziałów.
3. Wszystkie planowane przyjęcia lekarzy ogólnych i stomatologa są realizowane w dni powszednie w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Poza wyznaczonymi powyżej terminami przyjęć, w przypadkach nagłych zachorowań osadzeni przyjmowani są przez lekarzy ambulatorium w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Przyjęcia przez stomatologa w nagłych przypadkach organizowane są poza kolejnością.
4. W celu doprowadzenia do lekarza lub stomatologa w planowym terminie osadzony winien pisemnie w przeddzień, na stosownym druku, udostępnianym przez oddziałowego, zgłosić potrzebę takiej wizyty. W przypadkach nagłych pisemne zgłoszenie jest również obowiązujące.
5. Osadzeni mają prawo składać wnioski prośby i skargi ustnie i na piśmie. Przełożeni i inne uprawnione osoby przyjmują je także w czasie bezpośrednich kontaktów z osadzonymi zwłaszcza podczas wizytacji cel mieszkalnych i innych pomieszczeń.
6. Składanie przez osadzonych pisemnych skarg, prośb i wniosków kierowanych do Dyrektora ZK odbywa się za pośrednictwem przełożonych.

## § 12

### **Dni, godziny, miejsca i porządek przeprowadzania widzeń**

1. W Zakładzie Karnym w Barczewie organizuje się widzenia dla osadzonych w następujące dni tygodnia:
  - środy: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
    - a/ dla tymczasowo aresztowanych (bez podziału literowego)
    - b/ dla skazanych z podziałem:
      - I i III środa miesiąca - nazwiska skazanych zaczynające od litery L do Ż;
      - II i IV środa miesiąca - nazwiska skazanych zaczynające od litery A do K;
      - V środa miesiąca - dla osadzonych bez podziału literowego.
  - niedziele: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
    - a/ dla tymczasowo aresztowanych (bez podziału literowego)
    - b/ dla skazanych (tylko widzenia kodeksowe) z podziałem:
      - I i III niedziela miesiąca - nazwiska skazanych zaczynające od litery A do K;
      - II i IV niedziela miesiąca - nazwiska skazanych zaczynające od litery L do Ż;
      - V niedziela miesiąca - dla osadzonych bez podziału literowego.
    - c/ dla skazanych - widzenia w oddzielnym pomieszczeniu bez osoby dozorującej.

- d/ widzenia dla wszystkich osadzonych odbywają się również w pierwszy dzień świąt Bożego Narodzenia (niezależnie w jaki dzień tygodnia wypadają) oraz w niedzielę wielkanocną.
2. Widzenia realizowane są w wyznaczonych salach widzeń lub innych wyznaczonych miejscach.
  3. Zgłoszenia na widzenia od osób odwiedzających przyjmowane są najpóźniej do godziny 13<sup>30</sup>. Zgłoszenie to powinno być jednak dokonane wcześniej, o ile widzenie ma trwać dłużej niż 60 minut.
  4. W widzeniu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby pełnoletnie, chyba że Dyrektor w uzasadnionych wypadkach wyrazi zgodę na udział większej liczby osób. Liczba osób niepełnoletnich nie podlega ograniczeniu. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z widzeń tylko pod opieką osób pełnoletnich.
  5. Osadzonym nie wolno wносить na widzenia z oddziałów mieszkalnych żadnych przedmiotów bez zgody Dyrektora lub bez potwierdzenia otrzymania przez nich nagrody lub ulgi w postaci zezwolenia na przekazanie osobie najbliższej upominku.
  6. Skazany może wykorzystać jednorazowo widzenia regulaminowe lub regulaminowe i dodatkowe, przy założeniu, że ich czas łączny nie przekroczy 120 minut. W tym samym dniu skazanemu udziela się tylko jednego widzenia.
  7. W przypadku skazanych młodocianych, dorosłych z grupą i podgrupą klasyfikacyjną P2 i R2 oraz wszystkich pozostałych realizujących widzenia z dziećmi do lat 15 zezwala się na jednorazowe udzielenie widzenia w wymiarze 180 minut.
  8. W przypadku realizowania widzeń dla tymczasowo aresztowanych udzielane są one w sposób określony przez organ, do dyspozycji, którego osadzony pozostaje.
  9. Osoby niepełnoletnie korzystają z widzenia z tymczasowo aresztowanym pod opieką pozostającego na wolności przedstawiciela ustawowego lub pełnoletniej osoby najbliższej, a w razie, gdy uprawniony do opieki nad małoletnim podczas widzenia nie uzyskał zgody na widzenie, nie chce lub nie może z niego skorzystać – pod opieką funkcjonariusza lub pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
  10. W sytuacjach, gdy liczba osób odwiedzających jest większa niż pojemność sali widzeń, dopuszcza się możliwość ograniczenia czasu ich trwania do regulaminowych 60 minut.

### § 13

#### Dni, godziny i miejsca odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii.

- <sup>1</sup>Msze rzymsko-katolickie dla osadzonych z oddziałów penitencjarnych I i II oraz oddziałów terapeutycznych odprawiane są w kaplicy oddziału V, w soboty od godz. 14<sup>00</sup>, a w razie potrzeby dodatkowo o godz. 14<sup>45</sup>
- <sup>2</sup>Msze rzymsko-katolickie dla osadzonych z oddziału penitencjarnego III odprawiane są w sali widzeń budynku aresztu, w czwartki od godziny 11<sup>00</sup>
3. Msze Święte emitowane są do wszystkich cel mieszkalnych w każdą niedzielę o godzinie 9<sup>00</sup> za pośrednictwem sieci radiowęzłowej.
- <sup>4</sup>Msze prawosławne dla osadzonych ze wszystkich oddziałów penitencjarnych odprawiane są w kaplicy oddziału V, w poniedziałki i wtorki od godz. 10<sup>00</sup>
- <sup>5</sup>Msze obrządku greckokatolickiego dla osadzonych ze wszystkich oddziałów penitencjarnych odprawiane są w kaplicy oddziału V, w środy od godz. 10<sup>00</sup>
6. Jednorazowo w nabożeństwie lub spotkaniu może uczestniczyć nie więcej niż 50 osadzonych. Tymczasowo aresztowani korzystają z posług religijnych w ramach jednej grupy izolacyjnej.
7. Spotkania religijne z kapłanem oraz wikariuszami parafii Św. Anny w Barczewie (posługi religijne, nauczanie religii) odbywają się w miarę potrzeb:
  - w środy od godziny 15<sup>30</sup> do 18<sup>15</sup> w kaplicy (grupy skazanych),
  - w czwartki od 15<sup>00</sup> w kaplicy (indywidualnie),
  - dopuszcza się możliwość organizacji spotkań w pozostałe dni tygodnia, w miejscu i godzinie ustalonej indywidualnie z kapłanem.
8. Spotkania z przedstawicielami Kościoła Zielonoświątkowego odbywają się we wtorki i czwartki od godziny 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> w świetlicy oddziału IV.
9. Spotkania z przedstawicielami Świadków Jehowy odbywają się w świetlicy oddziału IV w środy i soboty od godziny 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
10. Spotkania grup skazanych z pastorem Kościoła Ewangelicko - Augsburskiego odbywają się w środy od godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> w świetlicy oddziału IV.
11. Spotkania z przedstawicielami Świeckiego Ruchu Misyjnego „Epifania”, odbywają się w soboty, od godziny 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w świetlicy centralnej, lub innym wyznaczonym miejscu.
12. Spotkania z przedstawicielami Bractwa Więziennego odbywają się w poniedziałki w świetlicy oddziału IV w godzinach 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>
13. Zaangażowani uczestnictwem w nabożeństwach i spotkaniach religijnych zobowiązani są do zgłoszenia tego w formie pisemnej oddziałowemu w przeddzień Mszy Świętej lub spotkania. Niedotrzymanie tego wymogu uniemożliwi udział we mszy lub spotkaniu.

### § 14

**Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w zakładzie. Realizowanie uprawnień do otrzymania paczki żywnościowej.**

1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych trzy razy w miesiącu w dniach określonych w odrębnym grafiku zatwierdzonym przez Dyrektora.
2. Osadzeni dokonują zakupów w kantynie zakładu karnego. Zakupy te realizowane są w formie bezgotówkowej, na podstawie paragonów wystawianych przez dział finansowy, dla osadzonych, którzy posiadają do dyspozycji określone kwoty w depozycie.
3. Wpłaty na konta osadzonych przyjmowane są codziennie do godziny 15<sup>00</sup>.
4. Ilość zakupionych artykułów – poza napojami – swoją objętością nie może przekroczyć pojemności specjalnie przygotowanego do tego celu worka foliowego.
5. Osadzonym umożliwia się dokonanie pierwszego zakupu nie później niż trzeciego dnia roboczego po przyjęciu do zakładu karnego.
6. W razie potrzeby dopuszcza się możliwość dokonania zakupów za zgodą Dyrektora jednostki, także w innych, dodatkowych terminach.
7. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych lub wyrobów tytoniowych w ramach realizacji uprawnień do otrzymania paczki żywnościowej. W tym celu należy pobrać i wypełnić stosowny druk od oddziałowego lub koordynatora. Wydanie paczki następuje w przeciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Składając zamówienie osadzony zobowiązany jest uwzględnić fakt, iż maksymalna waga artykułów żywnościowych przechowywanych w celi mieszkalnej nie może przekroczyć 6 kg. W limit ten nie wlicza się 9 litrów napoi. Zamówienia, które przekraczać będą wyżej określone limity nie będą realizowane.
8. W czasie trwania widzeń wprowadza się możliwość realizacji indywidualnych uprawnień osadzonych do otrzymania od osób najbliższych paczek żywnościowych i higienicznych. Paczki te sporządzane są przez osoby odwiedzające z artykułów dostępnych do sprzedaży w kantynie.
9. Zamówienie na paczkę żywnościową należy złożyć na stosownym druku udostępnianym w punkcie sprzedaży i salach widzeń.
10. W paczce mogą znajdować się artykuły spożywcze lub wyroby tytoniowe.
11. Waga artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych zakupionych w ramach paczki nie może przekraczać 6 kg. W limit ten nie są wliczane napoje (do 9 litrów).
12. Wydanie paczki następuje po zrealizowanym widzeniu, nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych, za pokwitowaniem odbioru przez osadzonego
13. Artykuły żywnościowe przeznaczone do konsumpcji w czasie widzenia winny być spożywane w sali widzeń. Po zakończonym widzeniu artykuły, które zostały zakupione w celu spożycia podczas widzenia, a które nie zostały skonsumowane w całości, przekazuje się osobie odwiedzającej.

## § 15

### Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji oraz paczek

1. Korespondencję prywatną osadzonych przyjmuje się w każdym dniu roboczym, a urzędową – codziennie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup>.
2. Korespondencja od osadzonych przyjmowana jest w oddziałach mieszkalnych przez wychowawców i oddziałowych.
3. Na wysyłaną korespondencję urzędową osadzony otrzymuje od przyjmującego pisemne potwierdzenie jej odbioru.
4. Przesyłka listowa powinna być właściwie opłacona przez osadzonego, a w przypadku wysyłania przesyłki poleconej osadzony jest zobowiązany do przekazania wraz z korespondencją wypełnionego druku „potwierdzenia nadania przesyłki poleconej”. Druk ten podlega zwrotowi po nadaniu przesyłki.
5. Osadzeni nie posiadający środków pieniężnych otrzymują od administracji Zakładu papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwa listy w miesiącu o masie do 20 g, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także na dalszą korespondencję.
6. Skazani mają obowiązek przekazywania korespondencji prywatnej do wysłania nie zaklejonej. Podlega ona cenzurze i nadzorowi.
7. Korespondencja urzędowa, o której mowa w art. 8a § 2 i 3 oraz 215 § 1 Kkw nie podlega cenzurze, nadzorowi oraz zatrzymaniu i powinna być przekazywana do wysłania zaklejona.
8. Osadzeni mają również możliwość wrzucania bezpośrednio do skrzynek znajdujących się w oddziałach mieszkalnych korespondencji kierowanej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu i innych międzynarodowych organów ochrony praw człowieka. Do skrzynek korespondencję można wrzucać codziennie, w porze między apelem porannym, a wieczornym. Skrzynki otwierane są codziennie o godz. 12.<sup>00</sup>. Na powyższą korespondencję wystawiane jest stosowne potwierdzenie odbioru, z datą wyjęcia jej ze skrzynki.
9. W listach kierowanych do skazanych może znajdować się wyłącznie korespondencja. Zezwala się w ramach odstępstwa na przesyłanie drogą pocztową kart telefonicznych. Przesyłanie innych przedmiotów wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora.
10. W celu realizacji postanowień art. 113 a § 4 Kodeksu wprowadzam druki:
  - zezwolenia na otrzymanie paczki odzieżowej,
  - zezwolenia na otrzymanie paczki higienicznej,
  - zezwolenia na otrzymanie paczki z lekami.
11. *Zezwolenie na otrzymanie paczki z lekami wydaje się na podstawie zgłoszenia osadzonego sporządzonego na stosownym druku.*



12. Zezwolenie na otrzymanie paczki z lekami wydaje kierownik ambulatorium w oparciu o decyzję Dyrektora i opinię lekarską, określając jednocześnie jej maksymalną wagę i zawartość.
13. W przypadku tymczasowo aresztowanych otrzymanie środków leczniczych i art. higienicznych spoza aresztu śledczego wymaga dodatkowo zgody organu dysponującego.
14. Paczki mogą być dostarczane do Zakładu Karnego w godz. 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> bezpośrednio przez nadawcę, a za pośrednictwem uprawnionego organu, instytucji lub osoby (w szczególności poprzez pocztę, firmę kurierską lub gońca) do godziny 17<sup>00</sup>.
15. We wszystkich rodzajach paczek zakazuje się przesyłania wyrobów tytoniowych i art. żywnościowych.
16. Paczki zawierające artykuły niezgodne z jej przeznaczeniem (np. odzieżowe w paczce higienicznej) podlegają zwrotowi na koszt nadawcy.
17. Paczka dostarczona do Zakładu podlega kontroli także przy wykorzystaniu odpowiednich środków, urządzeń technicznych i przy wykorzystaniu specjalnie wyszkolonego psa.
18. Paczki z lekami wydawane są codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>, a paczki odzieżowe i higieniczne w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>.
19. Bezpośrednio przed jej wydaniem paczka podlega kontroli w obecności osadzonego. W paczkach nie mogą być dostarczone artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, jak też artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości, środki łączności oraz przedmioty i dokumenty mogące stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w Zakładzie. Paczka zawierająca takie artykuły będzie zwrócona nadawcy na jego koszt.
20. Wewnątrz paczki powinien być umieszczony spis jej zawartości sporządzony przez nadawcę.
21. Wydawanie korespondencji, paczek z żywnością **oraz lekami** odbywa się w oddziałach mieszkalnych, **paczki z lekami wydaje się w obecności lekarza**. Rzeczy własne osadzonego przy przyjęciu do jednostki i nadesłane lub przekazane dla niego, magazynier w obecności osadzonego przyjmuje oraz wydaje w pomieszczeniach magazynu rzeczy własnych osadzonych.

### § 16

**Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów o których mowa w art. 38 §1 Kodeksu \*)**

*\*) Artykuł ten określa, że: w wykonywaniu kar, środków karnych, zabezpieczających i zapobiegawczych, w szczególności związanych z pozbawieniem wolności, mogą współdziałać stowarzyszenia, fundacje, organizacje oraz instytucje, których celem działania jest realizacja pomocy skazanym w społecznej readaptacji, jak również kościoły i inne związki wyznaniowe oraz osoby godne zaufania.*

1. Kontakty z przedstawicielami podmiotów określonych w tym artykule innymi niż wymienione w § 13 niniejszego zarządzenia mogą odbywać się każdego dnia tygodnia w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Kontakty te są możliwe w świetlicach oddziałowych, bądź w innym wyznaczonym miejscu.
3. Rodzaj, forma i czas trwania zajęć (kontaktów) winny być wcześniej uzgodnione z kierownikiem działu penitencjarnego.

### § 17

**Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.**

1. W ZK w Barczewie upoważnionymi do przyznawania nagród, ulg i wymierzania kar dyscyplinarnych jest Dyrektor.
2. Poza osobami wymienionymi w pkt.1 do przyznawania nagród wymienionych w art. 138 § 1 pkt.1-5 oraz 9-15 Kkw upoważniony jest Kierownik działu terapeutycznego w stosunku do wszystkich skazanych przebywających na oddziale terapeutycznym.
3. Nagrody wymieniane w art. 138 § 1 pkt. 7 i 8 Kkw przyznaje Dyrektor.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami rodzinnymi lub osobistymi skazanego nagrody mogą być stosowane jako ulgi.
5. Ulgi przyznaje Dyrektor na prośbę skazanego lub osoby najbliższej albo na wniosek przełożonego skazanego.
6. Kary dyscyplinarne wymienione w art.143 § 1 pkt. 1-3 Kkw wymierza Kierownik działu terapeutycznego.
7. Kary dyscyplinarne wymienione w art. 143 § 1 pkt. 4-8 Kkw wymierza Dyrektor.

### § 18

**Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z aparatów telefonicznych**

1. Skazani mają prawo korzystać na własny koszt lub na koszt rozmówcy z samoinkasujących aparatów telefonicznych, zainstalowanych w oddziałach mieszkalnych, w których przebywają, według ustalonego w danym oddziale mieszkalnym grafiku, w dni powszednie w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup>, a w soboty i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> - z wyłączeniem pory wydawania posiłków oraz innych sytuacji, w których oddziałowy zobowiązany jest do bezwłocznego wykonania czynności służbowych.
2. **Skazani uprawnieni wg grafiku do skorzystania z telefonu w danym dniu powszednim, a chcący wykonać rozmowę między godziną 14.00 a 15.30 (z uwagi np. na chęć skontaktowania się z urzędem, bądź instytucją) powinni ten fakt zaznaczyć na zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 5. Rozmowy takie będą realizowane w pierwszej kolejności.**
3. Czas korzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego przez jednego skazanego nie może być dłuższy niż 15 minut.
4. Czas trwania rozmowy zależy od ilości zgłoszeń w danym dniu.

5. Rozmowy telefoniczne skazanych są kontrolowane, mogą być utrwalane lub przerwane w razie konieczności zapewnienia ochrony społeczeństwa lub bezpieczeństwa Zakładu Karnego.
6. Chęć skorzystania z aparatu telefonicznego skazani zgłaszają oddziałowym w formie pisemnej w przeddzień wyznaczonego w grafiku dnia, do godziny 18<sup>00</sup>, według ustalonego wzoru ( podając swoje imię i nazwisko, datę zgłoszenia i numer celi). W przypadku rozmów z osobami wymienionymi w pkt 7 zgłoszenie takie nie jest wymagane.
7. Rozmowy telefoniczne z obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem nie podlegają kontroli. Ich czas nie podlega ograniczeniu do 15 min. Realizacja rozmów następuje w dni powszednie w godz. 8.00-15.30, po uprzednim ustaleniu, że osoba z którą osadzony chce rozmawiać jest jego obrońcą. Przed realizacją rozmowy skazany jest zobowiązany podać numer telefonu do obrońcy.
8. W wyznaczonych godzinach do aparatów telefonicznych doprowadzają funkcjonariusze działu ochrony. W wyjątkowych wypadkach potrzebę skorzystania z automatu telefonicznego poza wyznaczonymi godzinami skazani zgłaszają wychowawcom, którzy w przypadku uznania prośby za zasadną, podejmują dalsze czynności w celu zrealizowania rozmowy.
9. Tymczasowo aresztowani mogą korzystać z aparatu telefonicznego wyłącznie za zgodą organu, do dyspozycji, którego pozostają, wydaną w formie zarządzenia. W przypadku, gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z nich chyba, że organy te zarządzają inaczej. Tymczasowo aresztowani nie mogą korzystać z innych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.
10. Rozmowy telefoniczne tymczasowo aresztowanych realizowane są z samoinkasujących aparatów telefonicznych znajdujących się w oddziale mieszkalnym w dniach urzędowania administracji, w godzinach od 8.00 do 15.30 według ustalonego grafiku. Czas trwania rozmowy telefonicznej nie może być dłuższy niż 15 minut i podlega kontroli administracji (chyba, że organ dysponujący zarządzi inaczej). W razie konieczności zapewnienia prawidłowego toku postępowania karnego lub w razie konieczności zapewnienia ochrony społeczeństwa lub bezpieczeństwa zakładu karnego rozmowa telefoniczna może zostać przerwana. Chęć skorzystania z aparatu telefonicznego osadzeni zgłaszają oddziałowym w formie pisemnej w przeddzień wyznaczonego w grafiku dnia, do godziny 18<sup>00</sup>, według ustalonego wzoru ( podając swoje imię i nazwisko, datę zgłoszenia i numer celi). W przypadku rozmów z osobami wymienionymi w pkt 11 zgłoszenie takie nie jest wymagane.
11. Rozmowy telefoniczne z obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, odbywają się w oddzielnym pomieszczeniu znajdującym się w oddziale mieszkalnym, nie są kontrolowane i nie podlegają ograniczeniu czasowemu chyba, że organ dysponujący, do którego dyspozycji pozostaje tymczasowo aresztowany zarządzi inaczej. Realizacja rozmów następuje w dni powszednie w godzinach 8.00 - 15.30.
12. W uzasadnionym przypadku na prośbę tymczasowo aresztowanego Dyrektor może zezwolić na wykonanie rozmowy telefonicznej w czasie innym niż określony w pkt. 10 i 11.

## § 19

### Korzystanie przez skazanych z programu Skype

1. Miejscem do prowadzenia rozmów za pośrednictwem łącza internetowego Skype, z osobami bliskimi, jest sala komputerowa.
2. Korzystanie ze aplikacji odbywa się we wtorki oraz w czwartki, w godzinach: 16<sup>00</sup> – 17<sup>50</sup>.
3. Czas trwania rozmowy nie może przekroczyć 20 minut.
4. W razie wystąpienia problemów z połączeniem czas rozmowy nie ulega wydłużeniu.
5. Rozmowy skazanych z osobami bliskimi podlegają nadzorowi.
6. Skazany przed rozpoczęciem korzystania z programu Skype zobowiązany jest do : a) posiadania własnego loginu/hasła założonego uprzednio przez osobę bliską osadzonego, którego używać będzie do logowania się w programie.  
b) posiadania loginu rozmówcy
7. Skazany, który otrzymał od rodziny stosowny login może ubiegać się o zezwolenie na przeprowadzenie rozmowy. Na stosownym druku wskazuje osobę bliską oraz jej login.
8. Dyrektor zatwierdza zgłoszenie, po zaopiniowaniu przez wychowawcę, który zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz przy uwzględnieniu zasad określonych w pkt 13, określa dzień oraz godzinę kontaktu z bliskimi. O zatwierdzonym terminie skazany informuje osobę bliską, z którą zamierza nawiązać kontakt.
9. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia rozmowy jest posiadanie przez rozmówcę skazanego loginu Skype, odpowiedniego sprzętu (wyposażonego m.in. w kamerę, mikrofon, głośnik).
10. Skazany, kontaktując się za pomocą aplikacji, zobowiązany jest do należytej dbałości o sprzęt komputerowy.
11. W przypadku używania przez skazanego słów powszechnie uznawanych za wulgarne, obraźliwe, bądź godzące w bezpieczeństwo jednostki, funkcjonariusz nadzorujący może przerwać połączenie.
12. W pierwszej kolejności powyższą możliwość kontaktu z bliskimi udostępnia się skazanym:
  - będącym rodzicem lub opiekunem prawnym dzieci do lat 15,
  - cudzoziemcom,
  - których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znaczącej odległości od miejsca ich przebywania,

- których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

#### § 20

##### **Korzystanie przez skazanych ze stanowiska internetowego z dostępem do wybranych serwisów informacji publicznej**

1. Stanowisko do korzystania z wybranych serwisów informacji publicznej znajduje się w sali komputerowej.
2. Stanowisko udostępniane jest osadzonym w dni powszednie w godzinach od 9.<sup>00</sup> do 12.<sup>30</sup>.
3. Ze stanowiska mogą korzystać skazani, którzy po uprzednim zgłoszeniu chęci skorzystania z tej formy informacji do wychowawcy oddziału, uzyskali zgodę Dyrektora ZK.
4. Jednorazowo ze stanowiska komputerowego może korzystać tylko jedna osoba.
5. W trakcie korzystania ze stanowiska komputerowego skazani mogą korzystać jedynie z wybranych i udostępnionych serwisów informacyjnych.
6. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad, w tym prób wchodzenia na inne strony niż te, które są źródłem informacji publicznej, korzystanie ze stanowiska komputerowego zostanie przerwane.

#### § 21

##### **Obowiązki skazanych funkcyjnych**

1. Na podstawie § 6 regulaminu organizacyjno – porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności, odstępuje się od wyznaczenia skazanych funkcyjnych. Dopuszcza się jednak możliwość, wyznaczenia skazanych funkcyjnych do realizacji zadań określonych w regulaminie, w terminie późniejszym.

#### § 22

##### **Postanowienia końcowe**

1. Dla osadzonych umieszczonych w oddziale XIV obowiązuje odrębny porządek wewnętrzny.
2. Traci moc zarządzenie Dyrektora Zakładu Karnego w Barczewie Nr 83/2016 z dnia 10.08.2016 r. w sprawie ustalenia porządku wewnętrznego w Zakładzie Karnym w Barczewie (z późniejszymi zmianami)
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia DYREKTORA  
Zakładu Karnego w Barczewie  
*kpt. mgr Krzysztof Piłkarski*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Karnego w Barczewie