

ZARZĄDZENIE Nr 132/2018
Dyrektora Aresztu Śledczego w Warszawie – Grochowie
z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Warszawie – Grochowie

Na podstawie art.73§2 Kodeksu karnego wykonawczego z dnia 06 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 652, z późn. zm.) oraz §14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania tymczasowego aresztowania (Dz. U. 2016 nr 0, poz. 2290), a także §14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu organizacyjno-porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. 2016 nr 0, poz. 2231), zarządzam, co następuje :

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. W Areszcie Śledczym w Warszawie-Grochowie, zwanym dalej „aresztem śledczym”, funkcjonują dwa oddziały penitencjarne nr I i II, zwane dalej „oddziałami penitencjarnymi” oraz Oddział Zewnętrzny w Popowie, zwany dalej „oddziałem zewnętrznym”.

2. Występujące w dalszych przepisach zarządzenia określenie „zakład karny” lub gdy żadne z określeń wymienionych w § 1 nie występuje, oznacza, że przepis ma zastosowanie do wszystkich osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych i w oddziale zewnętrznym.

Rozdział II. Godzinowy rozkład dnia

§ 2. 1. Ustala się następujący godzinowy rozkład dnia w oddziałach penitencjarnych:

4³⁰ pobudka dla skazanych zatrudnionych w kuchni I zmiana
5³⁰ pobudka dla skazanych zatrudnionych w SARA
6¹⁵ pobudka dla pozostałych osadzonych
6¹⁵ – 7⁰⁰ zajęcia porządkowo-higieniczne
7⁰⁰ – 7¹⁵ apel poranny
7¹⁵ – 8⁰⁰ śniadanie, zgłaszanie do lekarza i przełożonych, sprzątanie cel mieszkalnych
8⁰⁰ – 13⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
13⁰⁰ – 13⁴⁵ obiad
13⁴⁵ – 18⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
16⁰⁰ -17⁵⁰ obiad dla skazanych zatrudnionych
17⁰⁰ – 17⁵⁰ kolacja
17⁵⁰ – 19⁰⁰ zajęcia własne, kulturalno-oświatowe i inne
19⁰⁰– 19¹⁵ apel wieczorny
19¹⁵ – 22⁰⁰ zajęcia własne i porządkowo-higieniczne
20³⁰ – 4³⁰ czas przeznaczony na sen dla skazanych zatrudnionych w kuchni I zmiana
21³⁰ – 5³⁰ czas przeznaczony na sen dla skazanych zatrudnionych w SARA
22⁰⁰ – 6¹⁵ cisza nocna

2. Ustala się następujący godzinowy rozkład dnia roboczego w oddziale zewnętrznym:

6⁰⁰ pobudka
6¹⁰ – 6²⁵ apel poranny
6²⁵ – 7⁰⁰ śniadanie
7⁰⁰ – 8⁰⁰ sprzątanie cel mieszkalnych, zgłoszenia do lekarza i przełożonych
8⁰⁰ – 13⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
13⁰⁰– 14⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
14⁰⁰ – 16⁰⁰ obiad
16⁰⁰ – 18⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
18³⁰ – 19⁰⁰ kolacja
19⁰⁰ – 19¹⁵ apel wieczorny
19¹⁵ – 22⁰⁰ zajęcia własne i porządkowo – higieniczne
22⁰⁰ – 6⁰⁰ cisza nocna

3. Ustala się następujący godzinowy rozkład dnia w dni wolne od pracy w oddziale zewnętrznym:

6³⁰ pobudka
6⁴⁵– 7⁰⁰ apel poranny
7⁰⁰ – 7³⁰ śniadanie
7³⁰ – 9⁰⁰ zajęcia własne, sprzątanie cel mieszkalnych
9⁰⁰ – 13⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
13⁰⁰ – 14⁰⁰ obiad
14⁰⁰ – 18⁰⁰ zajęcia kulturalno-oświatowe, własne, sportowe i inne
18⁰⁰ – 19⁰⁰ kolacja
19⁰⁰– 19¹⁵ apel wieczorny
19¹⁵– 22⁰⁰– zajęcia własne i porządkowo – higieniczne
22⁰⁰– 6³⁰ cisza nocna

4. Wyłączenie dopływu energii elektrycznej do cel mieszkalnych następuje codziennie w godz. 24.00-6.00.

Rozdział III. Godziny i sposób przeprowadzania apeli

§ 3. 1. Apele poranne i wieczorne przeprowadza się w celach w oddziałach mieszkalnych i miejscach pracy zgodnie z godzinowym rozkładem dnia.

2. Apel można przeprowadzić w innym uzasadnionym przypadku, w trakcie którego ustala się w szczególności stan liczbowy osadzonych.

3. W czasie apelu osadzeni są ubrani i ustawieni w sposób widoczny dla przeprowadzającego apel. Zabronione jest uczestniczenie w apelu jedynie w bieliźnie osobistej oraz piżamie.

4. Osadzeni o widocznym kalectwie, posiadający zwolnienie lekarskie oraz przebywający w izbach chorych mogą w czasie apelu pozostać w łóżkach.

5. Na czas przeprowadzania apeli zawieszona jest emisja programu radiowęzła, słuchania audycji radiowych oraz oglądania programów TV.

§ 4. 1. Cele mieszkalne w oddziałach I i IV w oddziałach penitencjarnych pozostają otwarte w porze dziennej w godzinach: 7.00 – 19.00.

2. Cele mieszkalne w oddziale VII w oddziale penitencjarnym (z wyłączeniem wydzielonych cel dla kobiet skierowanych do odbywania kary w zakładzie karnym typu zamkniętego) pozostają otwarte w porze dziennej w godzinach: 7.00 – 19.00.

3. Cele mieszkalne w oddziale zewnętrznym pozostają otwarte całą dobę. Po wyjściu skazanych do pracy puste cele mieszkalne zostają zamknięte do czasu ich powrotu z pracy. Po ogłoszeniu ciszy nocnej osadzeni przebywają w wyznaczonych celach mieszkalnych.

4. W uzasadnionych wypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zamknięciu cel w porze dziennej na czas określony.

§ 5. W porze dziennej łóżka pozostają zaścielone.

Rozdział IV. Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe oraz zajęcia własne osadzonych

§ 6. Godziny przeznaczone na sen określa rozkład dnia.

§ 7. 1. Zatrudnienie osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych odbywa się w godzinach 5:00 – 17:15 w zależności od zajmowanego stanowiska, miejsca pracy oraz wymiaru etatowego. Zatrudnienie osadzonych na terenie jednostki odbywa się pod dozorem funkcjonariuszy lub pracowników, w miejscach zatrudnienia wykorzystywane są zabezpieczenia techniczno-ochronne.

2. Zatrudnienie osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym odbywa się całą dobę w zależności od zajmowanego stanowiska, miejsca pracy oraz wymiaru etatowego. Zatrudnienie osadzonych na terenie jednostki odbywa się pod dozorem funkcjonariuszy lub pracowników, w miejscach zatrudnienia wykorzystywane są zabezpieczenia techniczno-ochronne.

§ 8. 1. Emisja audycji radiowęzła oraz zajęcia kulturalno – oświatowe dla osadzonych odbywają się w celach mieszkalnych i świetlicach we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 – 19:00, z przerwą na obiad i kolację, według odrębnie sporządzonych grafików.

2. Zajęcia kulturalno-oświatowe, z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz inne zajęcia zbiorowe odbywają się na terenie jednostki w wyznaczonych świetlicach, placu do rekreacji ruchowej, celach mieszkalnych – pod dozorem funkcjonariuszy z wykorzystaniem zabezpieczeń techniczno-ochronnych.

3. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych mogą korzystać z wymiany książek w bibliotece i punktach bibliotecznych w oddziałach mieszkalnych we wtorki w godzinach 8:00 – 16:00, a skazani zatrudnieni w godzinach 8:00-18:00.

4. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą korzystać z wymiany książek w bibliotece w godzinach 8:00 – 16:00.

§ 9. Czas przeznaczony na zajęcia własne określa rozkład dnia.

Rozdział V. Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację aresztu śledczego

§ 10. 1. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych spożywają posiłki przy stołach w celach mieszkalnych w godzinach określonych w rozkładzie dnia.

2. Posiłki w oddziałach penitencjarnych wydają zatrudnieni osadzeni, ubrani w odzież ochronną, pod nadzorem funkcjonariusza. Odzież przechowuje się w miejscach do tego przeznaczonych.

3. W oddziale zewnętrznym posiłki wydawane są osadzonym bezpośrednio z kuchni, a ich spożywanie odbywa się w celach mieszkalnych.

4. Osadzeni zatrudnieni spożywają posiłki w wyznaczonej porze w miejscu pracy lub w celi oddziału mieszkalnego.

5. Osadzeni udający się do czynności związanych z konwojowaniem otrzymują po apelu porannym całodzienne wyżywienie w formie suchego prowiantu.

Rozdział VI. Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie aresztu śledczego

§ 11. 1. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych poruszają się po terenie jednostki w godzinach 7.15 – 19.00 pod dozorem funkcjonariusza lub pracownika służby więziennej, pojedynczo lub w kolumnie dwójkowej, w szyku zwartym, w ubraniu stosownym do pory roku.

2. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym w dni robocze poruszają się po terenie jednostki w godzinach 6.25 – 19.00 pod nadzorem dozorem funkcjonariusza lub pracownika służby więziennej, w ubraniu stosownym do pory roku.

3. W porze nocnej w razie konieczności osadzeni poruszają się pod dozorem dowódcy zmiany lub wyznaczonego przez niego funkcjonariusza.

4. Poza obrębem oddziałów mieszkalnych obowiązuje zakaz:

- 1) prowadzenia głośnych rozmów,
- 2) oddalania się od osoby doprowadzającej, grupy lub wyznaczonego miejsca,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.

5. Skazane kobiety i skazani mężczyźni skierowani do odbywania kary w ZK typu zamkniętego w obrębie oddziału mieszkalnego poruszają się w odzieży skarbowej, za wyjątkiem zajęć świetlicowych i korzystania z telefonu, natomiast poza oddziałem mieszkalnym poruszają się wyłącznie w odzieży skarbowej.

6. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych, zatrudnieni wewnątrz jednostki, poruszają się do pracy i z pracy wyłącznie w odzieży skarbowej.

§ 12. Osadzonym zatrudnionym poza terenem jednostki w systemie bez konwojenta zabrania się bez zgody dyrektora wynoszenia rzeczy z oddziału z wyjątkiem artykułów spożywczych oraz przynoszenia z pracy jakichkolwiek przedmiotów.

Rozdział VII. Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów oraz korzystania z kąpeli i wymiana bielizny

§ 13. 1. Spacer osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych odbywa się na wyznaczonych placach spacerowych zlokalizowanych na terenie jednostki wyposażonych w zabezpieczenia techniczno ochronne pod dozorem funkcjonariuszy w godzinach 8:00-19:00 według planów dla poszczególnych oddziałów mieszkalnych.

2. Osadzona ciężarna lub karmiąca, o której mowa w art. 87§3 KKW korzysta z wydłużonego spaceru o 30 min., po zakończeniu spaceru w grupie spacerowej zgodnie z planami.

3. W oddziale zewnętrznym spacer w dni robocze odbywa się w godzinach 10.00 – 13.00 oraz 16.15 – 17.15, natomiast w dni wolne od pracy w godzinach 9.00 – 12.00 i 14.00 – 16.00 pod dozorem funkcjonariusza na wyznaczonym terenie spacerowym wyposażonym w zabezpieczenia techniczno ochronne.

4. Osadzeni odbywają spacer w ubraniu i obuwiu odpowiednim do pory roku. Od pierwszego maja do trzydziestego września osadzeni mogą wychodzić w krótkich spodenkach oraz w koszulkach z krótkim rękawem. W wymienionym okresie podczas odbywania spacerów osadzeni mogą korzystać z własnych napojów, zabranych ze sobą z oddziału mieszkalnego.

5. Osadzeni odbywający karę dyscyplinarną osadzenia w celi izolacyjnej odbywają spacer pojedynczo.

6. Na czas trwania spacerów w oddziale VII zamyka się cele mieszkalne przeznaczone dla skazanych kobiet skierowanych do odbywania kary pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu półotwartego dla młodocianych i odbywających karę po raz pierwszy.

7. Zezwala się osadzonym przebywającym w oddziałach penitencjarnych na trzepanie koców na placach spacerowych w dni wymiany pościeli.

8. Zezwala się osadzonym przebywającym w oddziale zewnętrznym na trzepanie koców na wyznaczonym terenie spacerowym w soboty.

9. Zezwala się na wyniesienie na spacer jednej paczki papierosów oraz jednej zapalniczki.

10. Zabrania się wynoszenia na spacer przedmiotów innych niż wymienione w punktach 4 i 9.

11. Zabrania się kontaktowania z osadzonymi przebywającymi na innym placu spacerowym i w innej celi mieszkalnej.

§ 14. 1. Czas trwania kąpeli osadzonego w łaźni wynosi 10 minut, w tym wypływ wody minimum 7 minut.

2. Kąpiel odbywa się w pawilonach mieszkalnych w wyznaczonych łaźniach lub celach mieszkalnych w których jest natrysk, wyposażonych w zabezpieczenia techniczno ochronne.

3. Kąpiele osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych z oddziałów III, IV, VI, VII odbywają się w łaźni wg niżej zamieszczonego rozkładu:

Nr oddziału	Dzień tygodnia	Godziny kąpeli
Oddział III	Środa i niedziela	8:00-13:00; 13:45-17:00; 18:00 – 18.30
Oddział IV	Poniedziałek i czwartek	8.00-13.00; 13.45-17.00; 18.00 – 18.30
Oddział VI	Środa i niedziela	8.00-13.00; 13.45-17.00; 18.00 – 18.30
Oddział VII	Czwartek i niedziela	8.00-13.00; 13.45-17.00; 18.00 – 18.30

4. Kąpiel osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych z oddziału I odbywa się w celach mieszkalnych, wyposażonych w węzeł sanitarny przystosowany do kąpeli osadzonych, we wtorki i soboty w godzinach 9.00 – 11.00, 15.00 – 17.00, 18.00 – 18.30.

5. Kąpiel osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych z oddziału II odbywa się w celach mieszkalnych, wyposażonych w węzeł sanitarny przystosowany do kąpeli osadzonych, we wtorki i piątki w godzinach 9.00 – 11.00, 15.00 – 17.00, 18.00 – 18.30.

6. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych mają możliwość korzystania z ciepłej wody w celach mieszkalnych codziennie tygodnia w godzinach **6:00 – 8:00 ; 13:30 – 14:30 ; 18:00- 20:00.**

7. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą korzystać z łaźni i pryszniców w pomieszczeniu nr 12 codziennie w godzinach 6¹⁵ – 8¹⁵, 15³⁰ – 18³⁰ oraz 19¹⁵ – 21¹⁵.

8. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą korzystać z ciepłej wody w celach mieszkalnych codziennie w godzinach 6.00 – 9.00 i 14.00 – 22.00.

§ 15. 1. Wymiana ręczników i osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych odbywa się raz w tygodniu w dniu kąpieli, a wymiana pościeli i bielizny raz na dwa tygodnie, w dniu kąpieli wg niżej zamieszczonego rozkładu:

oddział I wtorek
oddział II piątek
oddział III środa
oddział IV poniedziałek
oddział VI środa
oddział VII czwartek

2. Wymiana ręczników osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym odbywa się raz w tygodniu, a wymiana pościeli raz na dwa tygodnie, bezpośrednio w magazynie w piątek w godzinach 10.00 – 17.00.

§ 16. Środki do utrzymania higieny osobistej wydawane są osadzonym przy przyjęciu do aresztu a pozostałym do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 17. Osadzony ma możliwość skorzystania ze strzyżenia minimum raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu.

Rozdział VIII. Godziny i miejsce, w którym jest dozwolone palenie wyrobów tytoniowych

§ 18. 1. Osadzonym przebywającym w oddziałach penitencjarnych zezwala się na palenie tytoniu w celach mieszkalnych wyznaczonych dla osadzonych używających wyroby tytoniowe oraz w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Zabrania się palenia tytoniu osadzonym podczas przebywania w łózkach, łaźniach, świetlicach oraz w pomieszczeniach, w których osadzeni przebywają czasowo.

3. W wyznaczonych celach mieszkalnych dla osób używających wyroby tytoniowe nie można palić wyrobów tytoniowych:

- 1) w sposób naruszający obowiązujące przepisy przeciwpożarowe;
- 2) w trakcie przeprowadzania apelów;
- 3) w obecności przełożonych.

4. Osadzonym przebywającym w oddziałach penitencjarnych zezwala się na palenie tytoniu na placach spacerowych (za wyjątkiem placu spacerowego nr 4) oraz podczas przerw w pracy w miejscach do tego wyznaczonych.

5. Osadzonym przebywającym w oddziale zewnętrznym zezwala się na palenie tytoniu w pomieszczeniu nr 20 przez całą dobę oraz w czasie spacerów.

6. Zabrania się osadzonym udającym się na czynności procesowe posiadania przy sobie wyrobów tytoniowych oraz napojów innych niż dostarczone przez administrację (oryginalnie zamknięta woda mineralna).

7. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w pojazdach służbowych.

Rozdział IX. Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej

§ 19. 1. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej przez skazanych i tymczasowo aresztowanych mężczyzn następującej odzieży własnej: bielizna osobista, piżama, sweter lub bluza – 2 szt., koszula, 2 pary spodni, 4 koszulki typu t-shirt, 2 pary obuwia, krótkie spodenki, klapki oraz torba podróżna bez kółek lub plecak o maksymalnych wymiarach 60x80x30 cm. Ponadto w magazynie depozytowym mogą posiadać bluzę, spodnie, buty, 2 koszulki typu t-shirt, krótkie spodenki, marynarkę oraz płaszcz lub kurtkę, czapkę, szalik oraz rękawiczki dzianinowe.

2. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej przez skazane i tymczasowo aresztowane kobiety następującej odzieży własnej: bielizna osobista, koszula nocna lub piżama, sukienka, 2 pary spodni lub 2 spódnice, 4 koszulki typu t-shirt, sweter lub bluza – 2 szt., bluzka, 2 pary obuwia, krótkie spodenki, klapki, oraz torba turystyczna bez kółek lub plecak o maksymalnych wymiarach 60x80x30 cm. Ponadto w magazynie depozytowym mogą posiadać bluzkę, spodnie lub spódnicę, buty, 2 koszulki typu t-shirt, krótkie spodenki oraz płaszcz lub kurtkę, żakiet, czapkę, szalik oraz rękawiczki dzianinowe.

3. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej przez osadzone kobiety oraz mężczyzn od 1 maja do 30 września czapki letniej.

4. Zezwala się na posiadanie w celi mieszkalnej przez osadzone kobiety oraz mężczyzn od 1 października do 30 kwietnia czapki zimowej, szalika, rękawiczek dzianinowych oraz kurtki.

5. Zabrania się osadzonym noszenia odzieży z nadrukowanymi treściami o charakterze wulgarnym, obraźliwym bądź pornograficznym.

§ 20. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą posiadać w celi mieszkalnej jeden komplet pościeli.

§ 21. Osadzeni zatrudnieni otrzymują na czas wykonywania pracy odzież ochronną i roboczą, którą przechowują w wyznaczonych miejscach. W okresie jesienno – zimowym osadzonych zatrudnionych poza oddziałem mieszkalnym administracja aresztu wyposaża w kurtki zimowe. Zabrania się przechowywania odzieży ochronnej i

roboczej w oddziałach mieszkalnych. Odzież robocza wymieniana jest w zależności od potrzeb po uprzednim zgłoszeniu osobie nadzorującej pracę.

§ 22. Osadzonemu, który nie posiada kompletnej, wystarczającej ilości odzieży stosownej do pory roku, bezpośrednio po przyjęciu do jednostki penitencjarnej wydaje się talon odzieżowy zgodnie z porządkiem wewnętrznym lub odzież skarbową zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 23. Na posiadanie dodatkowej odzieży lub innej niż określona w porządku wewnętrznym wymagana jest zgoda dyrektora.

§ 24. Przedmioty dostarczone osadzonemu w paczce odzieżowej nie mogą przekraczać parametrów 50x50x30 cm. W przeciwnym wypadku paczka nie zostanie przyjęta lub zostanie odesłana na koszt nadawcy.

§ 25. Zabrania się osadzonym pozostawania w bieliznie nocnej w porze dziennej. Niniejszy zakaz nie dotyczy osadzonych przebywających w izbach chorych.

§ 26. Zabrania się posiadania odzieży nie wpisanej w kartę depozytową.

§ 27. 1. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych mogą dokonać wymiany odzieży w magazynie depozytowym raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu zgodnie z podziałem na poszczególne oddziały mieszkalne:

Nr oddziału	Dzień tygodnia	Godziny
Oddział I i IV	Środa	9.00-16.00
Oddział III	Piątek	9.00-16.00
Oddział II	Czwartek	9.00-16.00
Oddział VI	Wtorek	9.00-16.00
Oddział VII	Poniedziałek	9.00-16.00
Skazani zatrudnieni poza terenem jednostki oraz zatrudnieni w SARA	Czwartek	16.00-18.30

2. W przypadku, gdy dzień wyznaczony na wymianę odzieży jest dniem wolnym od pracy, wydawanie paczek odbywa się w dniu ustalonym przez dyrektora.

3. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą dokonać wymiany odzieży bezpośrednio w magazynie depozytowym raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu.

Rozdział X. Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzony może posiadać w celi mieszkalnej, oraz sposób ich przechowywania, a w razie potrzeby zasady ich używania

§ 28. Rzeczy własne posiadane przez osadzonego przy przyjęciu do Aresztu i nadesłane lub przekazane dla niego, przyjmuje się do magazynu depozytowego.

§ 29. 1. Łączna ilość i wymiar rzeczy, w tym żywności, znajdujących się w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej i w magazynie depozytowym nie może przekraczać 30 kg (w tym w magazynie depozytowym do 12 kg) i wymiarów torby transportowej.

2. Posiadane rzeczy poza sprzętem audiowizualnym i elektrycznym należy przechowywać w szafkach, pojemnikach lub torbie turystycznej w sposób nie naruszający funkcjonalności i estetyki pomieszczenia. Zabrania się przechowywania jakichkolwiek artykułów i przedmiotów na parapetach i kratkach okiennych.

3. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej, w tym żywności nie mogą przekraczać:

- 1) kubatury szafki więziennej przypadającej na skazanego,
- 2) kubatury szuflady wysuwanej/pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej im objętości.

4. Osadzeni mogą posiadać w celi mieszkalnej artykuły żywnościowe o ciężarze nieprzekraczającym 6 kg i jakości nie stwarzającej zagrożenia epidemiologicznego oraz do 9 litrów napojów. Jeśli jakość żywności budzi wątpliwość, opinię o jej przydatności do spożycia wydaje pracownik służby zdrowia. Żywność, która utraciła zdolność do spożycia zostaje komisyjnie zniszczona w obecności osadzonego.

5. Skazany i tymczasowo aresztowany może posiadać w celi mieszkalnej rzeczy wymienione w art. 110a § 1 kodeksu karnego wykonawczego, w tym do 5 sztuk książek (oprócz wypożyczonych z biblioteki), prasę o łącznej wadze do 0,5 kg, do 10 sztuk przedmiotów kultu religijnego o wymiarach nie większych niż 250x150 mm oraz jedną grę planszową.

6. Dla skazanych uczących się ilość podręczników i książek będzie określana indywidualnie.

7. Zezwala się na posiadanie w celach mieszkalnych przez osadzone kobiety i mężczyzn obcinacza do paznokci bez pilniczka, niemetalowych pilniczków do paznokci oraz pęsety.

8. Zezwala się osadzonym na posiadanie w celi mieszkalnej jednego czajnika elektrycznego o mocy do 1000 W, jednej suszarki do włosów w celach dla kobiet o mocy do 1000 W.

9. Skazani w celach mieszkalnych mogą posiadać sprzęt RTV i sprzęt komputerowy oraz płyty CD lub DVD wyłącznie za zgodą Dyrektora.

10. Tymczasowo aresztowani, skazani wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie w kolejnej sprawie mogą posiadać w celi mieszkalnej za zgodą Dyrektora, wyłącznie jeden odbiornik telewizyjny o przekątnej obrazu do 19" bez możliwości korzystania z telegazety i wbudowanego odtwarzacza DVD.

§ 30. Dopuszcza się do użytku wyłącznie sprzęt i urządzenia posiadające atest producenta, znak bezpieczeństwa oraz tabliczkę znamionową pozwalającą na pełną identyfikację urządzenia.

§ 31. Sprzęt audiowizualny i elektryczny oraz płyty CD i DVD są wydawane za pośrednictwem magazynu depozytowego.

§ 32. Piloty do telewizorów osadzonym przebywającym w oddziałach penitencjarnych wydawane są na czas niezbędny do ustawienia sprzętu, pod nadzorem funkcjonariusza. Skazani przebywający w oddziale zewnętrznym mogą posiadać piloty do telewizorów w celach mieszkalnych.

§ 33. 1. Użytkowanie urządzeń elektrycznych w celach mieszkalnych:

- 1) dopuszcza się użytkowanie w celach wyłącznie urządzeń sprawnych, posiadających znak bezpieczeństwa B,
- 2) zabrania się użytkowania w celach mieszkalnych urządzeń elektrycznych niesprawnych, posiadających widoczne uszkodzenia lub stosowania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) zabrania się użytkowania samodzielnie wykonanych rozgałęziaczy lub przedłużaczy oraz nie posiadających bolca uziemienia ochronnego,
- 4) przed włączeniem urządzenia należy dokonać zewnętrznych oględzin czy urządzenia nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych, przetartych przewodów zasilających, uszkodzonych wyłączników. W przypadku stwierdzenia w/w nie włączać urządzenia,
- 5) zabrania się samodzielnej naprawy urządzeń elektrycznych, demontażu opraw oświetleniowych oraz wymiany żarówek,
- 6) zabrania się samodzielnego demontażu gniazd sieciowych a w szczególności uszkodzania i wyjmowania bolców uziemiających,
- 7) w przypadku porażenia prądem elektrycznym porażonego należy natychmiast uwolnić spod działania prądu elektrycznego.

2. Uwolnienia spod działania prądu elektrycznego należy dokonać jedną z następujących metod:

- 1) przez wyłączenie napięcia właściwego obwodu elektrycznego,
- 2) przez odciążenie porażonego od urządzeń będących pod napięciem,
- 3) przez odizolowanie porażonego, uniemożliwiając przepływ prądu przez jego ciało,
- 4) jeżeli w pobliżu są inne osoby, powinny one wezwać pomoc. Jeżeli poza udzielającym pomocy nie ma przy porażonym innej osoby, nie należy odstępować porażonego. Nie wolno przerywać akcji ratowniczej; pomoc wzywać krzykiem,
- 5) jeżeli porażony krwawi należy zatrzymać krwawienie.

§ 34. Sprzęt dostarczony do aresztu przez rodzinę podlega kontroli przed wydaniem osadzonemu do użytkowania oraz plombowaniu przez uprawnionego funkcjonariusza łącznie z naruszeniem plomb gwarancyjnych. Uszkodzony sprzęt jest niezwłocznie przekazywany do magazynu depozytowego celem zwrotu osobie wskazanej pisemnie przez osadzonego.

§ 35. 1. Zgoda na posiadanie sprzętu audiowizualnego i elektrycznego może zostać wycofana w szczególności w przypadku naruszenia plomb, uszkodzenia, użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem lub korzystania z tego sprzętu w sposób niewłaściwy, zakłócający spokój innym osadzonym.

2. Administracja aresztu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń sprzętu RTV użytkowanego przez osadzonych na terenie aresztu, rozplombowania w związku z przeprowadzoną kontrolą i związanej z tym utratą gwarancji.

§ 36. Nie przechowuje się żadnych opakowań po sprzęcie dostarczonym do aresztu.

§ 37. Zabrania się naklejania plakatów, ilustracji oraz rysunków o treściach wulgarnych i obscenicznych, a także innych plakatów bezpośrednio na ścianach i drzwiach cel mieszkalnych.

§ 38. 1. Osadzonym przebywającym w oddziałach penitencjarnych zabrania się posiadania oraz dokarmiania zwierząt.

2. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą posiadać za zgodą dyrektora akwarium z rybkami w ramach koła zainteresowań. W celi mieszkalnej może znajdować się jedno akwarium o maksymalnych wymiarach 100x40x50 cm. Posiadanie oraz dokarmianie innych zwierząt jest zabronione.

§ 39. Przedmioty nie wymienione w porządku wewnętrznym wymagają indywidualnej zgody Dyrektora.

§ 40. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy będących w posiadaniu osadzonego w celi mieszkalnej naruszają obowiązujący porządek, osadzony ma obowiązek przekazać nadmiar rzeczy do magazynu depozytowego. W przypadku, gdy w magazynie brak jest już możliwości ich przechowywania, przedmioty te przesyła się na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji, zgodnie z art. 110a § 3 Kkw.

§ 41. 1. Rzeczy skazanego konwojowanego nie mogą przekroczyć limitów, o których mowa w § 29 ust. 1 za-
rządzenia.

2. W przypadku stwierdzenia, że wymiary lub ilość rzeczy skazanego utrudniają konwojowanie skazany zobowiązany jest do umieszczenia w pierwszej kolejności w torbie transportowej całości posiadanej przez siebie żywności, a następnie pozostałych rzeczy zgromadzonych w cel mieszkalnej i magazynie rzeczy własnych.

3. W przypadku stwierdzenia, że skazany posiada rzeczy wykraczające poza wskazane limity stosuje się przepisy art. 110a§3 Kkw - przedmioty przesyła się na koszt skazanego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji.

4. W przypadku niewskazania przez skazanego odbiorcy rzeczy, przekazuje się je do magazynu rzeczy własnych osadzonego. Do rzeczy tych stosuje się przepisy o likwidacji niepodjętych depozytów.

Rozdział XI. Dni, godziny i miejsce przyjmowania skazanych i tymczasowo aresztowanych przez dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania pisemnych wniosków, skarg i prośb

§ 42. 1. Dyrektor przyjmuje osadzonych w pokojach wychowawców w pawilonach mieszkalnych, przynajmniej raz w tygodniu w godzinach 8.00-16.00, zgodnie z wcześniejszymi zgłoszeniami pisemnymi lub zgłoszeniami osadzonych w trakcie wizytacji cel mieszkalnych. Skazani zatrudnieni przyjmowani są w pokojach wychowaw-

ców przynajmniej raz w tygodniu w godzinach 16.00-18.00 zgodnie z wcześniejszymi zgłoszeniami pisemnymi lub zgłoszeniami osadzonych w trakcie wizytacji cel mieszkalnych lub miejsc pracy.

2. Kierownicy poszczególnych działów przyjmują osadzonych w pokojach wychowawców w pawilonach mieszkalnych, przynajmniej raz w tygodniu w godzinach 8.00-16.00, zgodnie z wcześniej złożonymi pisemnymi zgłoszeniami. Skazani zatrudnieni przyjmowani są w pokojach wychowawców przynajmniej raz w tygodniu w godzinach 16.00-18.00 zgodnie z wcześniejszymi pisemnymi zgłoszeniami.

3. Wychowawcy przyjmują osadzonych codziennie w godzinach pracy po uprzednim zgłoszeniu.

§ 42. 1. Przyjęcia przez lekarza internistę odbywają się w ambulatoriach oddziałów mieszkalnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 według odrębnie zatwierdzonych planów. Szczegółowe grafiki przyjęć są dostępne na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych. W sytuacjach wymagających pilnych interwencji lekarskich osadzony przyjmowany jest niezwłocznie.

2. Przyjęcia przez lekarzy specjalistów odbywają się – na zlecenie lekarza internisty – w ambulatoriach oddziałów mieszkalnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

3. Przyjęcia przez lekarza stomatologa odbywają się w gabinecie stomatologicznym od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 według odrębnie zatwierdzonych planów. Szczegółowe plany przyjęć są dostępne na tablicach ogłoszeń w oddziałach mieszkalnych. Osoby z bólem zęba przyjmowane są poza rozkładem przyjęć.

§ 43. 1. Wydawanie lekarstw osadzonym odbywa się według wskazań lekarza. Lekarstwa otrzymywane przez osadzonego poza więzienną służbą zdrowia (za zgodą Dyrektora), przekazywane są do ambulatorium i wydawane według wskazań lekarza. Przechowywanie i gromadzenie lekarstw w celi jest zabronione.

2. Zakres stosowania porządku wewnątrzcelowego w izbach chorych określa lekarz.

§ 44. 1. Pisemne i ustne wnioski, skargi i prośby osadzeni składają codziennie przełożonym oraz innym uprawnionym osobom.

2. Wnioski o przekazanie środków pieniężnych osadzony podpisuje w obecności funkcjonariusza.

Rozdział XII. Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 45. 1. Widzenia dla osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych udzielane są w godzinach 8¹⁵ – 15⁴⁵ według następujących zasad:

- 1) **Poniedziałek – tymczasowo aresztowani**
- 2) **Wtorek - skazani** których nazwisko rozpoczyna się literami **A, B, C, Ć, D, E, F, G,**
- 3) **Środa – skazani**, których nazwisko rozpoczyna się literami **H, I, J, K, L, Ł, M,**
- 4) **Czwartek – skazani**, których nazwisko rozpoczyna się literami **N, O, P, R, S, Ś,**
- 5) **Piątek – skazani**, których nazwisko rozpoczyna się literami **T, U, W, X, Y, Z, Ż, Ź**
- 6) **Pierwsza niedziela miesiąca – tymczasowo aresztowani** (bez ograniczeń literowych)
- 7) **Druga niedziela miesiąca – skazani**, których nazwisko rozpoczyna się literami **A, B, C, Ć, D, E, F, G, H**
- 8) **Trzecia niedziela miesiąca – skazani**, których nazwisko rozpoczyna się literami **I, J, K, L, Ł, M, N, O, P, R,**
- 9) **Czwarta niedziela miesiąca – skazani**, których nazwisko rozpoczyna się literami **S, Ś, T, U, W, X, Y, Z, Ż, Ź.**
- 10) Skazani zatrudnieni w systemie bez konwojenta oraz zatrudnieni w firmie SARA mogą wykorzystywać widzenia w drugą, trzecią i czwartą niedzielę miesiąca.

2. Zgłoszenia na widzenia do osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych przyjmowane są w dni widzeń w godz. 8¹⁵ – 12¹⁵.

3. Widzenia dla osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym udzielane są w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ według następujących zasad:

- 1) Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz pierwsza sobota miesiąca – skazani niezatrudnieni,
- 2) Sobota, niedziela – skazani zatrudnieni.

4. Skazani przebywający w oddziale zewnętrznym, zatrudnieni w systemie zmianowym, korzystają z widzeń w dni wolne od pracy, z wyjątkiem środy, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

5. Zgłoszenia na widzenia do osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym przyjmowane są w dni widzeń w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

6. Widzenia z osobami bliskimi osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych realizowane są w sali widzeń lub w wyznaczonych pomieszczeniach sali widzeń. Sala widzeń pozostaje pod dozorem funkcjonariuszy. W ww. miejscach wykorzystywane są zabezpieczenia techniczno-ochronne.

7. Widzenia z osobami bliskimi osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym realizowane są w sali widzeń pod nadzorem funkcjonariusza za pośrednictwem monitoringu. W sali widzeń wykorzystywane są zabezpieczenia techniczno-ochronne.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić indywidualne zezwolenie na zmianę terminu widzeń.

9. Widzenia dla skazanych przebywających w oddziałach penitencjarnych, zakwalifikowanych do odbywania kary w zakładzie karnym typu otwartego, odbywają się w dni udzielania widzeń z wyłączeniem poniedziałków i pierwszej niedzieli miesiąca.

10. Widzenia dla skazanych przebywających w oddziale zewnętrznym, zakwalifikowanych do odbywania kary w zakładzie karnym typu otwartego, odbywają się w dni udzielania widzeń.

11. W przypadku widzeń, w których uczestniczą dzieci do lat 15, skazani przebywający w oddziale zewnętrznym, zatrudnieni poza terenem oddziału zewnętrznego w systemie bez konwojenta oraz skazani korzystający z

widzeń lub przepustek poza terenem zakładu karnego, mogą za zgodą dyrektora korzystać z terenu rekreacyjnego.

12. Widzenia powinny odbywać się w odzieży stosownej do powagi instytucji.

13. Osadzeni korzystający z widzeń w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt z osobami odwiedzającymi mają możliwość wspólnego spożywania artykułów żywnościowych i napojów zakupionych wyłącznie w kantine znajdującej się na terenie jednostki. Artykuły żywnościowe i napoje, które nie zostały spożyte w czasie widzenia, przekazuje się wyłącznie osobie odwiedzającej.

14. Kantyna jest nieczynna w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy.

15. Przekazanie na widzeniu jakichkolwiek przedmiotów wymaga pisemnego zezwolenia dyrektora.

16. Wnoszenie na widzenia przez osoby odwiedzające jakichkolwiek artykułów spożywczych i innych produktów lub przedmiotów jest niedozwolone.

§ 46. 1. Skazani zatrudnieni korzystają z przepustek i widzeń poza terenem jednostki tylko w dni wolne od pracy, w trakcie urlopu wypoczynkowego lub zwolnienia od pracy przysługującego skazanemu po roku nieprzerwanej pracy w czasie odbywania kary pozbawienia wolności. W inne dni skazani mogą korzystać z przepustek i widzeń poza terenem aresztu tylko za indywidualnym zezwoleniem dyrektora.

2. Zabrania się osadzonym powracającym z widzeń, przepustek oraz zatrudnienia w systemie bez konwojenta poza terenem jednostki przynoszenia jakichkolwiek przedmiotów, w tym produktów żywnościowych, higienicznych itp. bez zgody dyrektora.

§ 47. 1. Czynności procesowe osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w pomieszczeniach znajdujących się przy sali widzeń.

2. Widzenia osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym z adwokatami, kuratorami i inne czynności prawne odbywają się w środy w godzinach 8.00 – 15.00 w sali widzeń lub w innym terminie i miejscu po uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdział XIII. Dni, godziny, miejsce oraz zasady korzystania z komunikatora internetowego

§ 48. 1. Skazani przebywający w oddziałach penitencjarnych mają możliwość korzystania z komunikatora internetowego od wtorku do piątku w godzinach 10.00 – 13.00 oraz w drugą, trzecią i czwartą niedzielę miesiąca w godzinach 10.00 – 13.00 w pomieszczeniu znajdującym się w sali widzeń.

2. Skazani przebywający w oddziale zewnętrznym mają możliwość korzystania z komunikatora internetowego w soboty i niedziele w godzinach 10.00 – 12.00 w punkcie bibliotecznym.

3. Połączenia za pomocą komunikatora SKYPE dotyczą wyłącznie kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi.

4. Pierwszeństwo w realizacji kontaktu za pomocą komunikatora SKYPE przysługuje skazanym sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 15 oraz cudzoziemcom, których rodziny lub osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna bądź finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.

5. Skazany, który chce skorzystać z wyżej określonego uprawnienia, zobowiązany jest złożyć pisemną prośbę podając dane osoby, z którą chce nawiązać połączenie oraz załączyć zgodę tej osoby.

6. Wychowawca informuje osadzonego wnoszącego prośbę o podjętej decyzji oraz o ewentualnym terminie realizacji połączenia.

7. Do pomieszczenia, w którym zainstalowane jest łącze internetowe, skazani doprowadzani są pojedynczo, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

8. Korzystanie z komunikatora SKYPE odbywa się pod dozorem funkcjonariusza.

9. Czas połączenia wynosi maksymalnie 15 minut.

10. W przypadku nagannego zachowania lub naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z przysługującego uprawnienia, połączenie może być zakończone przed upływem ustalonego czasu.

Rozdział XIV. Godziny, czas trwania i miejsce korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do wybranych serwisów oraz do Biuletynu Informacji Publicznej Służby Więziennej (BIP)

§ 49. 1. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych mają możliwość korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do BIP oraz innych wybranych serwisów, znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu w sali widzeń.

2. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mają możliwość korzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do BIP oraz innych wybranych serwisów, znajdującego się w punkcie bibliotecznym.

3. Osadzony wyrażający chęć skorzystania ze stanowiska komputerowego jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia do wychowawcy. Kolejność korzystania ustalona jest na podstawie zgłoszeń. Wychowawca informuje osadzonego o terminie skorzystania ze stanowiska komputerowego z dostępem do BIP oraz innych wybranych serwisów.

4. Korzystanie przez osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych ze stanowiska komputerowego z dostępem do BIP oraz innych wybranych serwisów odbywa się wg kolejności zgłoszeń, od wtorku do piątku w godzinach 13.45 do 15.45.

5. Korzystanie przez skazanych przebywających w oddziale zewnętrznym ze stanowiska komputerowego z dostępem do BIP oraz innych wybranych serwisów odbywa się wg kolejności zgłoszeń, w soboty i niedziele w godzinach 14.00 do 16.00.

6. Do pomieszczenia, w którym zainstalowane jest łącze internetowe, skazani doprowadzani są pojedynco, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. Czas trwania korzystania ze stanowiska z BIP nie może przekraczać 60 minut.
8. Korzystanie ze stanowiska komputerowego odbywa się pod dozorem funkcjonariusza.
9. W przypadku nagannego zachowania, naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z przysługującego uprawnienia lub wykorzystywania stanowiska niezgodnie z przeznaczeniem, połączenie zostanie zakończone.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę terminu korzystania ze stanowiska komputerowego.

Rozdział XV. Godziny, miejsce oraz zasady korzystania z aparatów telefonicznych

§ 50. 1. Osadzone kobiety odbywające karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym typu półotwartego dla odbywających karę po raz pierwszy i młodociane mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych znajdujących się w oddziałach mieszkalnych w godzinach 8.00 – 18.30 z wyjątkiem czasu przeznaczonego na wydawanie obiadu i kolacji.

2. Pozostali osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych znajdujących się w oddziałach mieszkalnych w godzinach 8.00 – 18.30 z wyjątkiem czasu przeznaczonego na wydawanie obiadu i kolacji jeden raz w ciągu dnia. Czas rozmowy nie może przekroczyć 5 minut.

3. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych chętni do skorzystania z samoinkasującego aparatu telefonicznego zgłaszają ten fakt oddziałowemu podczas wydawania śniadania. Realizacja rozmów telefonicznych następuje w kolejności zgłoszeń.

4. Tymczasowo aresztowany może korzystać z aparatu telefonicznego jeden raz w ciągu dnia, za zgodą organu, do którego dyspozycji pozostaje, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym wykonywania tymczasowego aresztowania na podstawie zarządzenia o zgodzie na skorzystanie z aparatu telefonicznego. W przypadku, gdy tymczasowo aresztowany pozostaje do dyspozycji kilku organów, wymagana jest zgoda każdego z organów. Czas rozmowy nie może przekroczyć 5 minut.

5. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych znajdujących się w oddziałach mieszkalnych w godzinach 8.00 – 18.30 w dni robocze oraz w godzinach 7.30 – 18.00 w dni wolne od pracy. Ponadto mogą korzystać z samoinkasujących aparatów telefonicznych znajdujących się na zewnątrz pawilonu mieszkalnego podczas trwania spaceru. Czas rozmowy nie może przekroczyć 10 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić na przeprowadzenie dodatkowej rozmowy telefonicznej.

7. Osadzeni chcący skorzystać z rozmowy telefonicznej z podmiotem, o którym mowa w art. 8 § 3 Kodeksu karnego wykonawczego są zobowiązani przedstawić pisemne zgłoszenie chęci przeprowadzenia takiej rozmowy z podaniem danych personalnych, numeru telefonu oraz adresu kancelarii. Czas trwania takiej rozmowy jest nieograniczony.

Rozdział XVI. Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, odbywania spotkań religijnych oraz nauczania religii

§ 51. 1. Msze Święte, spotkania religijne oraz nauczanie religii dla osadzonych przebywających w oddziałach penitencjarnych odbywają się w kaplicy aresztu lub innym wyznaczonym pomieszczeniu od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 13.00 i 14.00 – 17.00 według odrębnie opracowanego planu. W ww. pomieszczeniach stosuje się zabezpieczenia techniczno – ochronne.

2. Msze Święte, spotkania religijne oraz nauczanie religii dla osadzonych przebywających w oddziale zewnętrznym odbywają się w sali widzeń po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem.

Rozdział XVII. Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie

§ 52. Zakupy artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w areszcie realizowane są w ramach kantyny zlokalizowanej na terenie jednostki.

§ 53. 1. Osadzeni przebywający w oddziałach penitencjarnych mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce trzy razy w miesiącu zgodnie z następującymi zasadami:

1) W miesiącach styczeń oraz marzec – listopad osadzeni mogą dokonywać zakupów w następujących terminach:

Od 2 do 10 dnia miesiąca;

Od 12 do 20 dnia miesiąca;

Od 22 do 30 dnia miesiąca;

2) W miesiącu lutym osadzeni mogą dokonywać zakupów w następujących terminach:

Od 2 do 10 dnia miesiąca;

Od 12 do 20 dnia miesiąca;

Od 22 do ostatniego dnia miesiąca;

- 3) W miesiącu grudniu osadzeni mogą dokonywać zakupów w następujących terminach:
Od 2 do 8 dnia miesiąca;
Od 11 do 17 dnia miesiąca;
Od 18 do 23 dnia miesiąca;
- 4) Paragony na zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce wystawiane są na podstawie posiadanych do dyspozycji osadzonych środków pieniężnych na jeden dzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zakupów. Wpłaty na konto dokonane w terminie późniejszym realizowane są w następnym okresie.
- 5) Osadzeni, których środki finansowe w dniu drukowania paragonów wynoszą do 5 zł. otrzymują je na podstawie zgłoszenia do działu finansowego najpóźniej jeden dzień przed terminem rozpoczęcia dokonywania zakupów.
- 6) Artykuły żywnościowe i wyroby tytoniowe oraz inne artykuły dopuszczone do sprzedaży w jednostce, po złożeniu zamówienia przez osadzonego na paragonie, dostarczane są osadzonemu bezpośrednio do cel mieszkalnych.
- 7) Osadzeni udający się na czynności procesowe, w dniu realizacji wypiski, oraz skazani zatrudnieni powinni pozostawić w celi mieszkalnej upoważnienie do odbioru zakupów.
 2. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym odbywający karę w zakładzie karnym typu półotwartego dokonują zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży bezpośrednio w kantynie w pierwszej, trzecią i czwartą środę miesiąca w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰.
 3. Osadzony w oddziale zewnętrznym odbywający karę w zakładzie karnym typu otwartego dokonuje zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży zgodnie z grafiką sporządzonym dla pracownika kantyny oddziału zewnętrznego w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰.
 4. Osadzeni, którzy nie ukończyli 18-tego roku życia, nie mogą dokonywać zakupów wyrobów tytoniowych.

Rozdział XVIII. Godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§ 54. 1. Korespondencja urzędowa osadzonych przyjmowana jest codziennie, natomiast korespondencja prywatna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00. Korespondencję należy przekazywać oddziałowemu lub inspektorowi działu ochrony. Osadzeni przebywający w oddziale zewnętrznym przekazują korespondencję urzędową wychowawcy.

2. Funkcjonariusz odbierający korespondencję urzędową przekazuje ją do kancelarii aresztu w celu wysłania, wydaje nadawcy pisemne potwierdzenie jej odbioru oraz odnotowuje na kopercie datę odbioru. Pisemne potwierdzenie odbioru wypełnia skazany.

3. W przypadku nienaklejenia znaczka pocztowego sprawdzany jest stan środków pieniężnych osadzonego. W sytuacji, gdy osadzony posiada środki pieniężne, korespondencja jest mu zwracana.

4. Osadzony nieposiadający środków pieniężnych do dyspozycji otrzymuje od administracji jednostki papier, koperty oraz znaczki pocztowe na dwie przesyłki listowe ekonomiczne w miesiącu, o masie do 20 g.

5. Koszty przesłania wniosków, skarg i próśb adresowanych do organów, o których mowa w art. 8a § 3 Kodeksu karnego wykonawczego, ponosi osadzony, a jeżeli nie posiada środków pieniężnych do dyspozycji, otrzymuje od administracji jednostki papier, koperty i znaczki pocztowe poza limitem określonym w punkcie 4.

6. Korespondencja urzędowa i prywatna do osadzonych wydawana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.30.

7. Korespondencja prywatna do osadzonych oprócz treści może zawierać jedynie znaczki pocztowe oraz karty telefoniczne.

Rozdział XIX. Dni, godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek, o których mowa w art. 113a § 4 Kodeksu karnego wykonawczego

§ 55. 1. Paczki z odzieżą, artykułami higienicznymi, sprzętem RTV i AGD, prasą, książkami, artykułami pielnicznymi, lekarstwami lub innymi artykułami dostarczane są do jednostki w opakowaniu tekturowym przez nadawcę albo za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub gońca od poniedziałku do piątku oraz w niedzielę w godzinach 8.00 – 13.00, na podstawie wydanego talonu.

2. Talon należy umieścić w widocznym miejscu na opakowaniu. Nie przyjmuje się paczek bez talonu. W przypadku, gdy zawartość paczki nie będzie zgodna z wydanym talonem, paczka nie będzie przyjęta lub zostanie zwrócona nadawcy na jego koszt.

3. Talon uprawniający do otrzymania paczki traci ważność po upływie trzech miesięcy od daty jego wystawienia.

4. Wymiary opakowania nie mogą przekroczyć parametrów: 50x50x30 cm. (nie dotyczy paczki zawierającej telewizor).

5. Nie przyjmuje się paczek żywnościowych dostarczanych z zewnątrz aresztu.

6. Osadzony, po pozytywnym zaopiniowaniu przez lekarza, może otrzymywać paczki z lekami. Wydawanie leków osadzonemu odbywa się według zaleceń lekarza.

7. W paczce higienicznej mogą znajdować się następujące artykuły: mydło w kostce, szczoteczka do zębów, antyperspirant w szyfcie, tarka do stóp, gąbka, chusteczki higieniczne, papier toaletowy, grzebień lub szczotka do włosów, pilniczek papierowy, patyczki higieniczne, obcinacz do paznokci bez metalowego pilniczka, worki na śmieci, zmywak do naczyń, mydelniczka plastikowa, krem do golenia, jednorazowe maszynki do golenia lub maszynka z wymiennymi wkładami, pędzelek do golenia. Ponadto w paczce higienicznej dla osadzonych ko-

biet mogą znajdować się następujące artykuły: podpaski higieniczne, wkładki higieniczne, tampony, wata higieniczna, waciki, gumka do włosów, spinka do włosów (niemetalowa).

8. W przypadku tymczasowo aresztowanego na otrzymanie paczki ze środkami higieny oraz lekami wymagana jest zgoda organu dysponującego i dyrektora.

9. Paczki z artykułami higienicznymi i papierniczymi oraz prasą wydawane są osadzonemu w dniu ich przyjęcia do aresztu bezpośrednio w oddziale mieszkalnym.

10. Paczki z odzieżą, sprzętem RTV i AGD oraz z książkami osadzonemu przebywającemu w oddziałach penitencjarnych wydawane są za pośrednictwem magazynu depozytowego raz w tygodniu zgodnie z § 9 ust. 13 zarządzenia.

11. Paczki z odzieżą, sprzętem RTV i AGD oraz z książkami osadzonemu przebywającemu w oddziale zewnętrznym wydawane są za pośrednictwem magazynu depozytowego w dni robocze w godzinach 10.00 – 16.00.

12. W przypadku, gdy dzień wyznaczony do odbioru paczki jest dniem wolnym od pracy, wydawanie paczek odbywa się w dniu ustalonym przez dyrektora.

13. Osadzonemu, który nie posiada kompletnej, wystarczającej ilości odzieży stosownej do pory roku, bezpośrednio po przyjęciu do jednostki penitencjarnej wydaje się talon odzieżowy lub odzież skarbową zgodnie z zażądaniem.

14. Wyraża się zgodę na otrzymanie przez osadzonych talonu z artykułami higienicznymi i papierniczymi raz w miesiącu, po uprzednim zgłoszeniu funkcjonariuszowi działu kwatermistrzowskiego odpowiedzialnemu za realizację zadań kwatermistrzowskich wykonywanych na rzecz osadzonych bezpośrednio w oddziale penitencjarnym.

Rozdział XX. Sposób zamawiania i otrzymywania paczek żywnościowych

§ 56. 1. Druki zamówienia paczek żywnościowych dostępne są u oddziałowego i wychowawcy.

2. W celu zrealizowania paczki żywnościowej osadzony w trakcie wydawania śniadania w oddziale mieszkalnym przekazuje oddziałowemu wypełnione druki zamówienia.

3. Osadzony otrzymuje paczkę żywnościową po złożeniu zamówienia na piśmie oraz po pokryciu kosztów paczki.

4. Zamówienie na paczkę żywnościową może być również złożone przez osobę najbliższą na druku zamówienia bezpośrednio do podmiotu realizującego paczkę na terenie aresztu, w trakcie realizowanego widzenia lub za pośrednictwem zamówienia nadesłanego pocztą wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu pieniężnego.

5. Zamówienie na paczkę żywnościową może być zrealizowane po potwierdzeniu, że osadzony posiada uprawnienia do otrzymania paczki żywnościowej.

6. Zamówienia na paczki żywnościowe składane osobiście przez osoby najbliższe przyjmowane są od poniedziałku do piątku oraz w niedziele w godzinach 9.00 – 12.00 z wyjątkiem świąt.

7. Paczka żywnościowa przekazywana jest osadzonemu w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia.

Rozdział XXI. Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego

§ 57. 1. Skazanym przebywającym w oddziałach penitencjarnych umożliwia się kontakt z przedstawicielami podmiotów określonych w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 w pomieszczeniach przeznaczonych do przeprowadzania czynności procesowych zlokalizowanych przy sali widzeń.

2. Skazanym przebywającym w oddziale zewnętrznym umożliwia się kontakt z przedstawicielami podmiotów określonych w art. 38 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego w środy w godzinach 8.00 – 15.00.

Rozdział XXII. Osoby upoważnione do przyznawania nagród i ulg oraz wymierzania kar dyscyplinarnych

§ 58. Osobami przyznającymi nagrody i ulgi oraz wymierzającymi kary dyscyplinarne są dyrektor oraz zastępcy dyrektora.

Rozdział XXIII. Obowiązki skazanych funkcyjnych, których można wyznaczyć do wykonywania zadań związanych z zatrudnieniem, zajęciami kulturalno-oświatowymi i sportowymi

§ 59. Na osadzonego funkcyjnego nakłada się następujące obowiązki:

1. Znajomość stanu liczbowego grup osadzonych zatrudnionych lub biorących udział w zajęciach kulturalno-oświatowych i sportowych.

2. Dbanie o wydany do użytku sprzęt, narzędzia i urządzenia oraz użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem i przepisami BHP oraz ppoż.

3. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. w miejscu pracy oraz miejscu odbywania się zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych.

Rozdział XXIV. Obowiązki i zakazy z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla osadzonych

§ 60. 1. Należy niezwłocznie poinformować przełożonych o zauważonych w jednostce zagrożeniach stanu bezpieczeństwa pożarowego.

2. Zabrania się użytkowania uszkodzonych urządzeń elektrycznych.

3. Zabrania się samodzielnie naprawiać instalacji elektrycznych oraz samodzielnie naprawiać wszelkiego sprzętu elektrycznego.

Rozdział XXV. Przepisy końcowe

§ 61. Traci moc zarządzenie nr 7/2017 Dyrektora Aresztu Śledczego w Warszawie – Grochowie z dnia 31.01.2017 r.

§ 62. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2018 r.

Komisja penitencjarna w dniu 30.11.2018 r. wyraziła pozytywną opinię w sprawie projektu porządku wewnętrznego.

**Dyrektor Aresztu Śledczego
w Warszawie Grochowie**