

**PORZĄDEK WEWNĘTRZNY**  
**ARESZTU ŚLEDZCZEGO W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**Kędzierzyn-Koźle 2015**



**ZARZĄDZENIE NR 14/2015**  
**DYREKTORA ARESZTU ŚLEDZCZEGO W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**  
**z dnia 1 lipca 2015 r.**  
**w sprawie porządku wewnętrznego**  
**Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 73 § 2 i art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego,
- 2) godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonych,
- 3) godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację,
- 4) godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie jednostki,
- 5) godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpieli oraz strzyżenia,
- 6) godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych,
- 7) ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni mogą posiadać w celi,
- 8) ilość i wymiary przedmiotów, które osadzeni mogą posiadać w celi, sposób przechowywania oraz zasady ich używania,
- 9) dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania wniosków, skarg i prośb,
- 10) dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń,
- 11) dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii,
- 12) częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz innych artykułów i przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży w jednostce,
- 13) godziny i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji,
- 14) godziny i sposób przyjmowania i wydawania paczek,
- 15) dni, godziny i miejsca bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego,
- 16) godziny, czas trwania i miejsca korzystania przez osadzonych z samoinkasujących aparatów telefonicznych,
- 17) przepisy końcowe.

1

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1997 r. Nr 160 poz. 1083, Dz.U. z 1999 r. Nr 83 poz. 931, Dz.U. z 2000 r. Nr 60 poz. 701, Nr 120 poz. 1268, Dz.U. z 2001 r. Nr 111 poz. 194, Nr 98 poz. 1071, Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 200 poz. 1679, Dz.U. z 2003 r. Nr 111 poz. 1061, Nr 142 poz. 1380, Dz.U. z 2004 r. Nr 93 poz. 889, Nr 179 poz. 1750, Nr 210 poz. 2135, Nr 142 poz. 1380, Nr 240 poz. 2405, Nr 273 poz. 2703, Nr 243 poz. 2426, Dz.U. z 2005 r. Nr 163 poz. 1363, Nr 178 poz. 1479, Nr 163 poz. 1363, Dz.U. z 2006 r. Nr 104 poz. 708, Nr 226 poz. 1648, Dz.U. z 2007 r. Nr 123 poz. 849, Dz.U. z 2008 r. Nr 96 poz. 620, Nr 214 poz. 1344, Dz.U. z 2009 r. Nr 8 poz. 39, Nr 22 poz. 119, Nr 108 poz. 911, Nr 98 poz. 817, Nr 62 poz. 504, Nr 115 poz. 963, Nr 190 poz. 1475, Nr 201 poz. 1540, Nr 206 poz. 1589, Dz.U. z 2010 r. Nr 34 poz. 191, Nr 40 poz. 227, Nr 125 poz. 842, Nr 182 poz. 1228, Dz.U. z 2011 r. Nr 39 poz. 202, Nr 39 poz. 201, Nr 112 poz. 654, Nr 185 poz. 1092, Nr 217 poz. 1280, Nr 240 poz. 1451, Dz.U. z 2012 r. poz. 908, Dz.U. z 2013 r. poz. 628, poz. 1247, Dz.U. z 2014 r. poz. 287, 619.

KAROLA PIKUSIŃSKA  
mjr SŁUŻBY WNETRZNEJ  
W STANIE SPŁACENIA

Piotr Gajda

3

## Ramowy porządek dnia w Areszcie Śledczym w Kędzierzynie-Koźlu

Godziny realizacji	Czynności
5 <sup>45</sup>	Pobudka
5 <sup>45</sup> - 6 <sup>00</sup>	Toaleta poranna, stanie łóżek, przygotowanie do apelu
6 <sup>00</sup> - 6 <sup>30</sup>	Apel poranny
6 <sup>30</sup> - 8 <sup>00</sup>	Porządkowanie cel
8 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>	Śniadanie
8 <sup>30</sup> - 13 <sup>45</sup>	Spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe, zajęcia własne, inne czynności wynikające z realizacji porządku wewnętrznego.
13 <sup>45</sup> - 14 <sup>30</sup>	Obiad
14 <sup>30</sup> - 18 <sup>30</sup>	Spacer, zajęcia kulturalno-oświatowe, zajęcia własne, inne czynności wynikające z realizacji porządku wewnętrznego.
18 <sup>30</sup> - 19 <sup>15</sup>	Kolacja
19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	Zajęcia własne, inne czynności wynikające z realizacji porządku wewnętrznego, porządkowanie cel, przygotowanie do apelu.
20 <sup>00</sup> - 20 <sup>30</sup>	Apel wieczorny
20 <sup>30</sup> - 21 <sup>45</sup>	Zajęcia własne
21 <sup>45</sup> - 5 <sup>45</sup>	Cisza nocna

### Rozdział 1

#### Godziny oraz sposób przeprowadzania apelu porannego i wieczornego

§ 2. Pobudkę dla osadzonych ogłasza się codziennie o godz. 5<sup>45</sup>.

§ 3. Ogłoszenie pobudki dla osadzonych sygnalizowane jest jednym dźwiękiem dzwonka elektrycznego.

§ 4. Od pobudki do apelu porannego, skazani i ukarani ubierają się w odzież wydaną przez administrację, a tymczasowo aresztowani w odzież własną, ścielą łóżka, doprowadzają celę do należytego stanu.

§ 5. Apel poranny przeprowadza się o godz. 6<sup>00</sup>, a apel wieczorny o godz. 20<sup>00</sup>.

§ 6. Rozpoczęcie apelu sygnalizowane jest dwoma dźwiękami dzwonka elektrycznego.

§ 7. W czasie apelu i przeliczenia, skazani i ukarani winni być ubrani w odzież kompletną wydaną przez administrację, a tymczasowo aresztowani w odzież własną.

§ 8. Osadzeni podczas apelu ustawiają się w pobliżu drzwi celi, tak, aby byli widoczni po ich otwarciu, twarzą do przelożonego, a starszy celi podaje informację o liczbie osób przebywających w celi.

§ 9. Od obowiązku stawania do apelu zwolnieni są osadzeni przebywający w izbie chorych, świetlicach oraz osadzeni, którzy mają zlecone przez lekarza leżenie w łóżku, a przebywają w celi.

### Rozdział 2

#### Godziny przeznaczone na sen, pracę, naukę, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe oraz zajęcia własne osadzonych

§ 10. Cisza nocna trwa od godz. 21<sup>45</sup> i kończy się wraz z ogłoszeniem pobudki.

§ 11. W czasie dnia osadzony może położyć się na łóżku, które powinno być zasłane.

§ 12. Zajęcia własne odbywają się w czasie wolnym od pracy i po wykonaniu czynności obowiązkowych, wynikających z porządku wewnętrznego aresztu.

§ 13. Godziny zatrudnienia osadzonych w poszczególnych grupach i na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor aresztu z uwzględnieniem potrzeb funkcjonowania jednostki.

§ 14. Zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe odbywają się w godz. 8<sup>30</sup>-13<sup>45</sup>, 14<sup>30</sup>-18<sup>30</sup> wg grafików zatwierdzonych przez Dyrektora aresztu.

§ 15. Osadzeni mają możliwość korzystania z biblioteki znajdującej się na terenie jednostki we wtorki lub środy każdego tygodnia, na zasadach ustalonych w „Regulaminie biblioteki Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu”.

§ 16. Radiowęzeł transmituje program od godz. 8<sup>30</sup> do rozpoczęcia ciszy nocnej.

### **Rozdział 3**

#### **Godziny i miejsce spożywania posiłków dostarczanych przez administrację**

§ 17. 1. Posiłki wydawane są do cel mieszkalnych w następujących godzinach:

- 1) śniadania: 8<sup>00</sup>-8<sup>30</sup>
- 2) obiady: 13<sup>45</sup>-14<sup>30</sup>
- 3) Kolacje: 18<sup>30</sup>-19<sup>15</sup>

2. Osadzeni pobierają posiłki indywidualnie z wyjątkiem osadzonych chorych, którym lekarz zalecił leżenie w łóżku, a którzy nie mogą osobiście odbierać posiłków.

### **Rozdział 4**

#### **Godziny, miejsce i sposób poruszania się po terenie jednostki**

§ 18. Osadzeni mogą poruszać się po terenie aresztu bez nakrycia głowy, tylko w szyku zwartym i pod nadzorem funkcjonariusza Służby Więziennej. Skazani i ukarani w odzieży wydanej przez administrację, tymczasowo aresztowani w odzieży własnej, kompletnej, stosownej do pory roku.

§ 19. Po terenie oddziału mieszkalnego, za wyjątkiem wyjścia do wychowawcy oraz przedstawicieli administracji, skazani i ukarani mogą poruszać się w odzieży własnej.

§ 20. Podczas przemieszczeń osadzeni zobowiązani są bezwzględnie wykonywać polecenia przełożonych, a w szczególności, nie wolno im dokonywać zmian miejsca oczekiwania wskazanego przez funkcjonariusza, nawiązywać niedozwolonych kontaktów i przekazywać lub pobierać jakichkolwiek przedmiotów bez zgody przełożonego.

§ 21. Przed wyjściem z celi osadzeni są zobowiązani do wyłączenia użytkowanych urządzeń elektrycznych (np. grzałek, czajników, sprzętu RTV).

§ 22. Cele mieszkalne w areszcie śledczym pozostają zamknięte przez całą dobę.

### **Rozdział 5**

#### **Godziny, miejsce i sposób odbywania spacerów, korzystania z kąpieli oraz strzyżenia**

§ 23. Spacer osadzonych odbywają się na wyznaczonym placu spacerowym, w grupach określonych przez administrację.

§ 24. Wyjście na spacer oraz powrót ze spaceru odbywa się w grupie zwartej, pod nadzorem funkcjonariusza doprowadzającego lub prowadzącego spacer.

§ 25. W trakcie doprowadzania na plac spacerowy, podczas odbywania spaceru oraz w trakcie doprowadzania do cel mieszkalnych z placu spacerowego, osadzeni winni bezwzględnie podporządkować się poleceniom nadzorującego te czynności funkcjonariusza.

§ 26. Skazani i ukarani korzystają ze spacerów w odzieży wydanej przez administrację, a w okresie letnim, tj. od 1 maja do 30 września, dopuszcza się korzystanie z własnej odzieży sportowej. Tymczasowo aresztowani korzystają ze spacerów w odzieży własnej.

§ 27. Osadzonym nie wolno zabierać na spacer żadnych przedmiotów, artykułów spożywczych, wyrobów tytoniowych i przemysłowych.

§ 28. Osadzeni wychodzą na spacer w ubiorze kompletnym, odpowiednim do pory roku i aktualnych warunków atmosferycznych.

§ 29. W przypadku naruszenia porządku spacer osadzonego może być przerwany.

WYKŁADNIK  
W SŁUŻBY WIĘZIENNEJ  
W STANIE SPOCZYNKU

PI 5 Gajda



§ 30. Osadzeni korzystają z kąpieli w łaźni dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i piątki, w grupach wskazanych przez administrację.

§ 31. Czas kąpieli pod ciągłym strumieniem wody jest ograniczony w wymiarze 6 minut dla grupy.

§ 32. Dodatkowa kąpiel może odbyć się tylko na wniosek lekarza w dniu innym niż wymienione w § 31.

§ 33. Osadzeni zatrudnieni przy pracach brudzących, korzystają z kąpieli w łaźni po zakończeniu pracy.

§ 34. Wymiana bielizny osobistej odbywa się we wtorek raz w tygodniu, a wymiana bielizny pościelowej i odzieży we wtorek co dwa tygodnie.

§ 35. Osadzeni mają możliwość ostrzyżenia się raz w miesiącu.

§ 36. Strzyżenie włosów odbywa się w godzinach 8<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> w poniedziałek.

§ 37. Strzyżenie odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu.

## Rozdział 6

### Godziny i miejsca, w których dozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych

§ 38. Palenie tytoniu na terenie aresztu przez osadzonych jest dozwolone wyłącznie w wyznaczonych celach mieszkalnych.

§ 39. 1. Do wyznaczania cel, w których dopuszcza się możliwość używania wyrobów tytoniowych upoważniony jest wychowawca oraz w zakresie osób tymczasowo aresztowanych, funkcjonariusz Działu Ewidencji .

2. Cele, o których mowa w ust. 1 oznacza się na zewnętrznej stronie drzwi napisem „TU WOLNO PALIĆ”.

§ 40. W czasie palenia tytoniu należy przestrzegać podstawowych przepisów przeciwpożarowych i nie zaśmiecać pomieszczeń.

## Rozdział 7

### Ilość i rodzaj własnej odzieży, bielizny i obuwia, które osadzeni mogą posiadać w celi

§ 41. 1. Skazani mogą posiadać w celi własną bieliznę i obuwie, w ilościach określonych w § 43.

2. Posiadanie w celi własnej odzieży innej niż wymieniona w § 43 oraz jej ilość każdorazowo określi pisemna zgoda Dyrektora.

§ 42. Tymczasowo aresztowani, skazani i ukarani, mogą posiadać i korzystać w celach mieszkalnych z własnej odzieży, bielizny i obuwia w następujących ilościach:

- 1) 4 koszule lub 4 koszulki,
- 2) 1 sweter lub 1 bluzę,
- 3) 1 dres (komplet),
- 4) 2 sztuki krótkich spodenek,
- 5) 1 kalesony,
- 6) 10 par skarpet,
- 7) 10 par slipów lub bokserek,
- 8) 1 parę obuwia,
- 9) 1 parę kapci,
- 10) 1 parę kłapek kąpielowych.

§ 43. 1. Osadzeni mogą zdawać lub pobierać rzeczy z magazynu w poniedziałki w godzinach pracy magazynu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na zdawanie lub pobieranie rzeczy z magazynu w innym dniu.

2. Osadzony zobowiązany jest należąca do niego odzież i inne przedmioty, nienadające się do użytku, przed wyrzuceniem okazać w magazynie w celu wykreślenia ich z ewidencji magazynu.

3. Osadzony zobowiązany jest do zdania do magazynu rzeczy przeznaczonych do wydania lub wymiany poza Areszt Śledczy co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem wydania lub wymiany.

§ 44. W sytuacjach przyjęcia, zwolnienia, wydawania do udziału w czynnościach procesowych poza terenem jednostki, czynności transportowych lub z innych ważnych przyczyn zdawanie i pobieranie rzeczy przez osadzonych z magazynu odbywa się w dni robocze w godzinach pracy administracji.

## Rozdział 8

### Ilość i wymiary przedmiotów, które osadzeni mogą posiadać w celi, sposób przechowywania oraz zasady ich używania

§ 45. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej:

- 1) artykuły żywnościowe w ilościach do 6 kg oraz napoje do 9 litrów. Zabrania się przetrzymywania artykułów nie nadających się do spożycia. Ilość i wymiary rzeczy, które skazany może posiadać w celi mieszkalnej w tym żywności nie mogą przekraczać kubatury szafki więziennej, kubatury pojemnika podłóżkowego lub odpowiadającej mu objętości. Powyższe wymogi nie obejmują posiadanych przez osadzonego dokumentów związanych z postępowaniem, którego jest uczestnikiem oraz odbiornika telewizyjnego. Osadzony dokonując zakupów artykułów żywnościowych, składając zamówienie na otrzymanie paczki żywnościowej, realizując zezwolenie na przyjęcie paczek zobowiązany jest uwzględnić możliwość przechowywania rzeczy. W razie nadmiaru posiadanych przez skazanego rzeczy przesyła się je, na koszt skazanego, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt zakładu karnego.
- 2) środki higieny zakupione w kantynie w ilościach niezbędnych do osobistego użytku,
- 3) przedmioty osobistego użytku i inne, a w szczególności:
  - a) grzebień, lusterko,
  - b) małe obcinaczki do paznokci i pilniczki niemetalowy,
  - c) szczotkę do ubrania, pastę i szczotkę do obuwia,
  - d) cygarniczkę, zapalki, zapalniczkę,
  - e) karty do aparatu telefonicznego,
  - f) budzik,
  - g) szklankę typu arcoroc lub kubek.

§ 46. Wszystkie posiadane przez osadzonych przedmioty powinny być utrzymywane w czystości, użytkowane zgodnie z przeznaczeniem i przechowywane w sposób uporządkowany oraz umożliwiający dokonywanie czynności kontrolnych. Zakazuje się dokonywania zmiany ustawienia w celi mieszkalnej łóżek.

§ 47. Zabrania się gromadzenia w celach mieszkalnych gazet, butelek plastikowych itp. (z wyjątkiem selektywnej zbiórki odpadów do momentu ich odbioru).

§ 48. Osadzony może posiadać w celi mieszkalnej inne przedmioty na podstawie wydanego indywidualnego zezwolenia Dyrektora.

§ 49. Przedmioty, które ze względów bezpieczeństwa nie będą przyjmowane do jednostki zostały wyszczególnione w załączniku nr 4 zarządzenia.

§ 50. Osadzony jest zobowiązany do posiadania i okazania na każde żądanie oddziałowego wydanego mu zezwolenia Dyrektora, uprawniającego do posiadania w celi mieszkalnej rzeczy, które uzyskał w wyniku pozytywnie załatwionej prośby.

§ 51. W przypadku, gdy osadzony na żądanie oddziałowego nie okaże wymienionego w § 49 zezwolenia, rzeczy, których nie można posiadać w celi mieszkalnej bez indywidualnego zezwolenia Dyrektora, zostaną przekazane do magazynu.

## Rozdział 9

### Dni, godziny i miejsce przyjmowania osadzonych przez Dyrektora i innych przełożonych, lekarzy oraz sposób składania wniosków, skarg i prośb

§ 52. Do Dyrektora aresztu, kierowników działów i poszczególnych lekarzy osadzeni mogą zgłaszać się codziennie. Rejestr zgłoszeń prowadzi oddziałowi.

§ 53. Dyrektor aresztu oraz kierownicy działów przyjmują osadzonych codziennie w godzinach urzędowania w dyżurce oddziałowego, pokoju wychowawcy lub własnym biurze.

§ 54. Zgłaszający się na rozmowę z psychologiem przyjmowani są w dniach i godzinach pracy psychologa (informację o dniach i godzinach pracy psychologa można uzyskać u wychowawcy lub oddziałowego).

§ 55. Zgłaszający się na rozmowę z wychowawcą przyjmowani są w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy właściwego dla danego oddziału wychowawcy.

§ 56. W sprawach wyjątkowo pilnych, po godzinach pracy administracji oraz w dni wolne od pracy i dni świąteczne, osadzonych przyjmuje na rozmowę funkcjonariusz albo pracownik Działu Penitencjarnego jeśli pełni w tym dniu dyżur wychowawczy lub dowódca zmiany.

§ 57. Lekarze i inni pracownicy służby zdrowia przyjmują osadzonych w pomieszczeniu ambulatorium Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu. Lekarz przyjmuje w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki. Lekarz stomatolog przyjmuje w gabinecie stomatologicznym Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu w poniedziałki.

§ 58. Pisemne wnioski, skargi i prośby osadzeni mogą składać przełożonym w czasie od apelu porannego do apelu wieczornego.

## Rozdział 10

### Dni, godziny, miejsce i porządek przeprowadzania widzeń

§ 59. Widzenia udzielane są w każdy czwartek oraz każdą pierwszą i trzecią niedzielę miesiąca w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w Sali widzeń na parterze oraz w Sali widzeń na poddaszu aresztu.

§ 60. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się w każdą pierwszą niedzielę oraz każdy trzeci czwartek miesiąca. Pozostałe czwartki oraz każda trzecia niedziela miesiąca przeznaczone są na widzenia dla skazanych i ukaranych. Widzenia dla wszystkich osób osadzonych w areszcie śledczym w wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy określa harmonogram stanowiący załącznik nr 5 zarządzenia.

Grupa osadzonych	Dni widzeń
Tymczasowo aresztowani	Pierwsza niedziela miesiąca Trzeci czwartek miesiąca
Skazani i ukarani	Trzecia niedziela miesiąca Každy (oprócz trzeciego) czwartek miesiąca
Tymczasowo aresztowani/ Skazani i ukarani	Wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy wg załącznika nr 6 zarządzenia

§ 61. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (bardzo duża odległość miejsca zamieszkania rodziny od Aresztu Śledczego, brak możliwości przybycia w dniu udzielania widzeń z ważnej przyczyny) Dyrektor może zezwolić na widzenie w innym terminie.

§ 62. Widzenia udzielane są w kolejności zgłoszenia się osób odwiedzających, w miarę wolnych miejsc w sali widzeń. Osoby odwiedzające powinny zgłosić się na widzenie najpóźniej do



godz. 14<sup>00</sup>. W przypadku zgody Dyrektora na połączenie widzeń lub realizacji dłuższego widzenia, osoby odwiedzające powinny zgłosić się na widzenie odpowiednio wcześniej.

§ 63. Widzenia dla tymczasowo aresztowanych odbywają się za zgodą organu dysponującego, na podstawie wydanego zarządzenia i w sposób przez nie określony.

§ 64. Widzenia dla skazanych i ukaranych odbywają się przy oddzielnym stoliku w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt.

§ 65. Skazani w czasie widzeń mogą przyjmować od osób odwiedzających kody lub karty chipowe do aparatów telefonicznych.

§ 66. Osadzony powinien powiadomić osoby mające zamiar go odwiedzić o możliwości poddania ich kontroli przez funkcjonariuszy służby więziennej.

§ 67. O dniach i godzinach, w których odbywają się widzenia, osadzony winien powiadomić osoby mające zamiar go odwiedzić. Kobietom w zaawansowanej ciąży, osobom dorosłym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi z dziećmi do lat 3, niepełnosprawnym ze znaczną dysfunkcją ruchu (poruszającym się na wózku inwalidzkim lub o kulach), oraz w wieku powyżej 75 roku życia, po zgłoszeniu funkcjonariuszowi przy wejściu do jednostki widzenia udziela się w pierwszej kolejności.

§ 68. Nie udziela się widzeń osobom odwiedzającym, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz innych substancji o podobnym działaniu.

§ 69. Widzenie powinno odbywać się w sposób nie zakłócający spokoju i porządku jednostki.

§ 70. Skazani i ukarani odbywają widzenia w odzieży wydanej przez administrację.

§ 71. Niedozwolone jest przekazywanie osadzonym lub osobom odwiedzającym w trakcie widzenia żadnych przedmiotów, bez uprzedniej zgody Dyrektora. Wyjątek stanowią przedmioty wymienione w § 65.

§ 72. W trakcie widzeń, w pomieszczeniach przeznaczonych do ich udzielania, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 73. Zobowiązuje się osoby odwiedzające do pozostawiania toreb, teczek, pakunków itp. bagażu w przeznaczonych do tego celu skrytkach, wskazanych przez funkcjonariusza pełniącego służbę przy bramie wejściowej do jednostki.

§ 74. Obowiązkiem osób odwiedzających jest poddanie się kontroli przy zastosowaniu urządzeń technicznych. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się również kontroli osobistej.

§ 75. Skazany udający się na widzenie lub przepustkę poza teren jednostki penitencjarnej, który nie posiada w celi odzieży własnej, pobiera ją z magazynu w dniu wyjścia lub w dniu poprzedzającym, a zdaje w dniu powrotu lub w dniu następnym.

§ 76. Realizacja widzeń oraz przepustek poza terenem jednostki nie może rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8<sup>00</sup>, a powrót skazanego nie może nastąpić później niż o godzinie 19<sup>30</sup>.

## Rozdział 11

### Dni, godziny i miejsce odprawiania nabożeństw, spotkań religijnych oraz nauczania religii

§ 77. Msze święte, nabożeństwa i spotkania grupowe o charakterze religijnym odbywają się w kaplicy aresztu lub w świetlicy zgodnie z ustalonym grafikiem, zatwierdzonym przez Dyrektora.

§ 78. Spotkania indywidualne mogą odbywać się zgodnie z ustalonym grafikiem lub za zgodą Dyrektora w dowolnym dniu tygodnia w godzinach od 9<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> w kaplicy aresztu, świetlicy osadzonych lub celach mieszkalnych.

§ 79. Udział osób tymczasowo aresztowanych w spotkaniach, o których mowa w § 78 uwarunkowany jest każdorazowo koniecznością zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania karnego.

§ 80. W niedziele i święta transmituje się msze święte za pośrednictwem radiowęzła.

WYKONANO  
MIR SŁUŻBY WIEZIENNEJ  
W STANIE SPÓRZYUNKU  
Piotr Galaz

## Rozdział 12

### Częstotliwość, terminy, miejsce i sposób dokonywania zakupów artykułów żywnościowych i wyrobów tytoniowych oraz przedmiotów dopuszczonych do sprzedaży

§ 81. 1. Osadzeni mogą dokonywać zakupów artykułów żywnościowych, przemysłowych i wyrobów tytoniowych w kantynie tutejszej jednostki w poniższych terminach:

- 1) I zakup w dniach: 5-7 każdego miesiąca
- 2) II zakup w dniach: 15-17 każdego miesiąca
- 3) III zakup w dniach: 25-27 każdego miesiąca.

2. Jeżeli w/w terminy wypadają w dniach wolnych od pracy administracji, zakupy będą realizowane w dniach poprzedzających w/w terminy lub następujących bezpośrednio po nich.

## Rozdział 13

### Czas i sposób przyjmowania i wydawania korespondencji

§ 82. 1. Korespondencja urzędowa przyjmowana jest codziennie od godz. 7<sup>30</sup> do apelu wieczornego. W godzinach pracy administracji korespondencję urzędową odbiera funkcjonariusz działu ewidencji, a w pozostałym czasie oddziałowy.

2. Korespondencję kierowaną do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka osadzeni, oprócz formy przekazania opisanej powyżej, mogą wrzucić do skrzynek oznaczonych napisem „Korespondencja do organów międzynarodowych”, które znajdują się przy pomieszczeniach wychowawców codziennie pomiędzy apelem porannym i wieczornym. Korespondencję wyjmują osoby wymienione w pkt 1.

§ 83. Pozostała korespondencja osadzonych przyjmowana jest w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, przez oddziałowego.

§ 84. Pisemne potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej wydaje odbierający ją funkcjonariusz.

§ 85. Korespondencję adresowaną do osadzonego doręcza oddziałowy lub funkcjonariusz działu penitencjarnego w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji.

§ 86. Korespondencję urzędową doręcza osadzonemu funkcjonariusz działu ewidencji w dni robocze, w godzinach urzędowania administracji.

## Rozdział 14

### Czas i sposób przyjmowania i wydawania paczek

§ 87. Przyjmowanie paczek i przesyłek kurierskich odbywa się codziennie w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

§ 88. W paczce winien być umieszczony spis jej zawartości.

§ 89. Na paczce powinien być umieszczony dokładny adres nadawcy.

§ 90. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może, na wniosek kierownika działu ochrony, odmówić przyjęcia do jednostki innych artykułów stanowiących zawartość paczki, które nie zostały wymienione w załączniku nr 4.

§ 91. Przyjęcie do aresztu odzieży, bielizny, obuwia, przedmiotów osobistego użytku, środków higieny osobistej, lekarstw lub innych przedmiotów przeznaczonych dla osadzonego może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego zezwolenia Dyrektora.

§ 92. 1. Osadzeni mają prawo za pośrednictwem kantyny otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową w skład, której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe.

2. Paczkę żywnościową otrzymuje się po złożeniu pisemnego zamówienia zgodnego z wzorem przez osadzonego lub osobę najbliższą oraz pokryciu kosztów przygotowania paczki.

3. Wykaz aktualnych artykułów oraz ich cen znajduje się w na tablicy ogłoszeń oddziałów mieszkalnych, gablocie przed wejściem do jednostki oraz stronie internetowej.
4. Szczegółową procedurę związaną z realizacją paczki żywnościowej określa zał. nr 7.

### Rozdział 15

#### Dni, godziny i miejsce bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 kodeksu karnego wykonawczego

§ 93. 1. Dni, godziny i miejsce spotkań na terenie jednostki z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 38 § 1 Kkw będą podawane do wiadomości osadzonym przez radiowęzeł i na tablicach ogłoszeniowych w oddziałach mieszkalnych.

2. W przypadkach kontaktów indywidualnych, szczegóły, o których mowa w ust. 1 będą ustalane odrębnie.

### Rozdział 16

#### Godziny, czas trwania i miejsce korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych

§ 94. 1. Samoinkasujące aparaty telefoniczne służą do połączeń telefonicznych osadzonych z osobami bliskimi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 8 § 3 Kkw na koszt osadzonego lub na koszt rozmówcy.

2. Kartę lub kody osadzony może zakupić w kantynie aresztu, otrzymać w korespondencji lub otrzymać od osób odwiedzających w czasie widzenia. Handel kartami i kodami jest niedozwolony.

§ 95. Rozmowy telefoniczne realizowane są dla skazanych w każdy dzień tygodnia z wyznaczeniem cel mieszkalnych w dni parzyste oraz dni nieparzyste danego miesiąca w godz.: 8<sup>30</sup>-13<sup>45</sup> oraz 14<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>,

#### Ramowy porządek wykonywania rozmów telefonicznych w Areszcie Śledczym w Kędzierzynie-Koźlu

Oddział	Dni parzyste cele mieszkalne nr	Dni nieparzyste cele mieszkalne nr
I i II	111,212,213,214,215,216,217,218,219,220	206,207,205,204,203,202,201,200
III	312,313,314,315,316,317,318,319,320	306,307,304,303,302,301,300

§ 96. Rozmowy telefoniczne dla osób tymczasowo aresztowanych realizowane są w każdy dzień tygodnia w godz.: 8<sup>30</sup>-13<sup>45</sup> oraz 14<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>

§ 97. Osadzony może korzystać z aparatu telefonicznego raz dziennie, a czas rozmowy z osobami innymi niż podmioty określone w art. 8 § 3 Kkw, nie może przekraczać 15 minut.

§ 98. Zamiar rozmowy osadzony zgłasza oddziałowemu w formie pisemnej. Rozmowy telefoniczne osób tymczasowo aresztowanych dodatkowo wymagają zarządzenia o zgodzie na korzystanie z aparatu telefonicznego wydanego przez właściwy organ lub organy do dyspozycji, których pozostaje, chyba że organy te stanowią inaczej.

§ 99. 1. Rozmowy telefoniczne mogą być kontrolowane.

2. Rozmowa może być przerwana, jeżeli godzi w interes społeczny lub bezpieczeństwo aresztu.

3. Wskazane ograniczenia nie dotyczą rozmów z podmiotami określonymi w art. 8 § 3 Kkw.

### Rozdział 17

#### Przepisy końcowe

§ 100. 1. Zasady:

- a) posiadania i warunki użytkowania własnego sprzętu audiowizualnego reguluje załącznik nr 1,

WYKAZ  
CEN  
ŻYWIENNE  
SIARKE SŁODZYNKI  
Dzieln. Galia



- b) dotyczące narzędzi i przedmiotów do wykonywania twórczości własnej osadzonych reguluje załącznik nr 2,
  - c) bezpieczeństwa pożarowego oraz zasady eksploatacji odbiorników energii elektrycznej w celach mieszkalnych reguluje załącznik nr 3,
  - d) wykaz artykułów, które ze względów bezpieczeństwa nie będą przyjmowane do jednostki reguluje załącznik nr 4,
  - e) harmonogram widzeń osób osadzonych w areszcie śledczym w wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy reguluje załącznik nr 5.
  - f) zasady korzystania przez skazanych w Areszcie Śledczym w Kędzierzynie-Koźlu z programu SKYPE określa załącznik nr 6.
  - g) szczegółową procedurę związaną z realizacją paczki żywnościowej określa zał. nr 7
2. Załączniki do zarządzenia mogą być zmienione po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję penitencjarną, bez konieczności zmiany zarządzenia.

§ 101. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu Nr 20/2014 z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie porządku wewnętrznego.

§ 102. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2015 r.

*Podpisał:*  
*Dyrektor Aresztu Śledczego*  
*w Kędzierzynie-Koźlu*  
*pplk mgr Piotr Kuźma*

MAJLAK MAWNY  
DIA SŁUŻBY WIEZIENNEJ  
W STANIE SPÓRZYMKU  
*Piotr Galus*



**Zasady i warunki posiadania i użytkowania własnego sprzętu audiowizualnego**

1. W ramach ustalonego porządku wewnętrznego w Areszcie Śledczym w Kędzierzynie-Koźlu, na indywidualną prośbę skazanego, Dyrektor może zezwolić na posiadanie w celach mieszkalnych następującego sprzętu audiowizualnego:
  - a) 1 odbiornika TV o ekranie do 14 cali, lub do 19 cali LCD lub LED, bez możliwości korzystania z funkcji telegazety i bez pilota z funkcją telegazety, które nie mają możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi.
  - b) 1 tunera naziemnej telewizji cyfrowej (DVB-T), bez możliwości korzystania z funkcji telegazety i bez pilota z funkcją telegazety, który nie ma możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi.
  - c) 1 odbiornika radiowego, magnetofonu lub radiomagnetofonu o małych gabarytach bez wbudowanego mikrofonu oraz funkcji nagrywania i 5 szt. kaset lub odtwarzacza płyt kompaktowych,
  - d) 1 magnetowidu lub odtwarzacza video, które nie mają możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi,
  - e) 1 gry telewizyjnej, która nie ma możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi oraz bez możliwości rejestrowania obrazu i dźwięku.
  - f) 10 szt. płyt CD, DVD lub gier na płytach CD.
2. Na indywidualną prośbę, Dyrektor może zezwolić tymczasowo aresztowanemu na posiadanie w celi wyłącznie:
  - a) 1 odbiornika TV o ekranie do 14 cali, lub do 19 cali LCD lub LED, bez możliwości korzystania z funkcji telegazety i bez pilota z funkcją telegazety, które nie mają możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi,
  - b) 1 tunera naziemnej telewizji cyfrowej (DVB-T), bez możliwości korzystania z funkcji telegazety i bez pilota z funkcją telegazety, który nie ma możliwości podłączenia modemu internetowego lub funkcji Wi-Fi,
  - c) odbiornika radiowego bez pilota.
3. Przed wydaniem osadzonemu sprzętu podlega on wpisaniu do jego karty depozytowej, oraz zaplombowaniu. W przypadku posiadania przez urządzenie gniazd USB będą one plombowane w sposób, który uniemożliwi korzystanie z nich bez naruszenia plomb.
4. Naruszenie plomb na danym sprzęcie powoduje obligatoryjne przekazanie sprzętu do magazynu depozytowego.
5. Po przetransportowaniu osadzonego do tutejszego zakładu, sprzęt RTV pozostaje w depozycie. Wydanie sprzętu następuje za zgodą Dyrektora.
6. Ze sprzętu audiowizualnego należy korzystać w sposób nie zakłócający spokoju innym osadzonym oraz porządku wewnętrznego, a w szczególności ciszy nocnej.
7. Korzystanie ze sprzętu RTV jest dozwolone do godziny 23<sup>00</sup>.
8. Osadzeni korzystający z sprzętu RTV regulują opłaty związane z jego użytkowaniem we własnym zakresie.
9. Kasety, taśmy oraz płyty dostarczane osadzonym powinny być oryginalne.

przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

*Podpisał:*  
*Dyrektor Aresztu Śledczego*  
*w Kędzierzynie-Koźlu*  
*ppłk mgr Piotr Kuźma*



- c) w przypadku stwierdzenia korzystania z nieoryginalnych przedłużaczy, grzałek, lampek nocnych oraz podłączeń elektrycznych odbiorników RTV i audio wizualnych, w/w sprzęt będzie przekazywany do depozytu.
5. W przypadku powstania pożaru w celi mieszkalnej należy natychmiast wyłączyć pracujące odbiorniki energii elektrycznej i powiadomić funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale mieszkalnym. W dalszym ciągu postępować zgodnie z jego poleceniami.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 14/2015  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 01.07.2015 roku

**Wykaz przedmiotów, które w szczególności ze względów bezpieczeństwa nie będą przyjmowane do jednostki**

- 1) papierosy i inne wyroby tytoniowe,
- 2) pasty do zębów, kremy, żele, balsamy, antyperspiranty, płyny, proszki do czyszczenia i prania, dezodoranty i inne artykuły w pojemnikach ciśnieniowych,
- 3) leki, zioła, maści, suplementy diety, artykuły dietetyczne w każdej postaci bez pozytywnej opinii lekarza zatrudnionego w tutejszej jednostce,
- 4) inne artykuły, których skontrolowanie nie jest możliwe bez naruszenia ich substancji bądź zniszczenia opakowania.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 14 /2015  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 01.07.2015 roku

**Harmonogram widzeń osób osadzonych w areszcie śledczym w wybrane dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy.**

<b>Dzień:</b>	<b>Widzenia dla osób:</b>
1. Nowy Rok (01.01)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
2. Trzech Króli (06.01)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
3. Wielkanoc (Niedziela Wielkanocna)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
4. Święto Pracy (01.05)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
5. Święto Konstytucji 3 Maja	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
6. Zesłanie Ducha Świętego	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
7. Boże Ciało	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
8. W. Najświętszej Maryi Panny (15.08)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
9. Wszystkich Świętych (01.11)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
10. Święto Niepodległości (11.11)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych
11. Boże Narodzenie (25.12)	– skazanych, ukaranych/tymczasowo aresztowanych

**Zasady korzystania z programu SKYPE:**

1. Sposób kontaktowania się z rodziną przy pomocy programu SKYPE określony został w art. 105§1 Kkw. jako „*inne środki łączności*”.
2. Nawiązanie kontaktu w takiej formie wymaga zgody zarówno skazanego jak i osoby bliskiej, z którą ten kontakt ma być nawiązany.
3. Skazany może korzystać z formy kontaktu za pośrednictwem programu SKYPE jeden raz w miesiącu, a czas rozmowy nie może przekraczać jednorazowo 15 min. Stanowisko do nawiązywania połączenia będzie dostępne w każdą sobotę i niedzielę w czasie niżej wymienionych „Bloków godzinowych”.
4. W pierwszej kolejności możliwość takiej formy kontaktu będzie udostępniana skazanym: cudzoziemcom, będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 15, skazanym, których osoby najbliższe zamieszkują w znacznej odległości od miejsca ich przebywania lub ich sytuacja rodzinna, zdrowotna lub finansowa uniemożliwia przyjazd na widzenie.
5. Połączenie może być wykonane tylko przy użyciu przygotowanego w tym celu stanowiska, które usytuowane jest na korytarzu oddziału II.
6. Skazany składa do dyrektora jednostki prośbę zawierającą uzasadnienie, dane osoby bliskiej, z którą będzie nawiązywany kontakt oraz jej „identyfikator” SKYPE niezbędny do nawiązania połączenia.
7. Po otrzymaniu zgody dyrektora, skazany uzgadnia z osobą bliską planowany dzień i *godziny połączenia* niezakłócające realizację porządku wewnętrznego jednostki. Powyższe dane przekazuje w formie pisemnej oddziałowemu. *Godziny połączenia* powinny określać zakres jednego „Bloków godzinowych”, w czasie którego osadzony będzie podejmował próbę nawiązania połączenia. Np. w godz. 09:00 do 12:30 nastąpi próba nawiązania połączenia przez skazanego i w tym czasie osoba bliska powinna na takie połączenie oczekiwać.  
„Blok godzinowy I” – godziny od 9:00 do 12:30  
„Blok godzinowy II” – godziny od 15:00 do 17:30
8. Połączenie może zostać zainicjowane tylko ze stanowiska w jednostce co oznacza, że nie będzie odbierane połączenie przychodzące, inicjowane przez osobę bliską. **Osadzony loguje się tylko i wyłącznie za pomocą swojego własnego konta użytkownika SKYPE i wylogowuje po zakończeniu kontaktu.**
9. Z uwagi na możliwą zbyt dużą ilość chętnych skazanych na kontakt w jednym czasie, kontakt taki może się nie odbyć, dlatego osadzeni powinni podać szczegółowe, uzgodnione z rodziną dane co najmniej pięć dni wcześniej.



10. Administracja jednostki nie odpowiada za brak lub złą jakość połączenia spowodowaną problemami na łączach lub jakością i problemami technicznymi sprzętu u osoby bliskiej oraz inne problemy, na które nie wpływa.
11. Osadzony korzystający z oprogramowania SKYPE ma obowiązek przestrzegania *regulaminu SKYPE*.
12. Kontakt powinien odbywać się w sposób nie zakłócający spokoju i porządku w jednostce w innym przypadku połączenie może zostać przerwane.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 14 /2015  
Dyrektora Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 01.07.2015 roku

### **Szczegółowa procedura związana z realizacją paczki żywnościowej**

1. Osadzeni mają prawo za pośrednictwem kantyny otrzymać raz w miesiącu paczkę żywnościową w skład, której wchodzi artykuły żywnościowe lub wyroby tytoniowe poprzez złożenie oddziałowemu dziennemu zamówienia. Formularz zamówienia dostępny jest w punkcie sprzedaży, pokoju wychowawcy, dyżurce oddziałowego, w poczekalni osób odwiedzających, sali widzeń oraz stronie internetowej jednostki penitencjarnej. Paczka żywnościowa zostaje zrealizowana po ustaleniu możliwości do jej otrzymania oraz pokryciu kosztów przez osadzonego.
2. Zamówienie przez osobę najbliższą dla skazanego składane jest bezpośrednio do podmiotu przygotowującego paczkę (kantyna). Zamówienie to może być również złożone podczas widzenia skazanego z osobą najbliższą w jednostce penitencjarnej lub przesłane bezpośrednio do tego podmiotu (kantyna). Realizacja zamówienia złożonego przez osobę najbliższą następuje wyłącznie po potwierdzeniu, iż skazany posiada uprawnienie do otrzymania paczki.
3. Zamówienie sporządzane jest na podstawie listy produktów dostępnych w punkcie sprzedaży jednostki penitencjarnej. Wykaz aktualnych artykułów oraz ich cen znajduje się w na tablicy ogłoszeń oddziałów mieszkalnych, poczekalni dla osób odwiedzających, gablocie przed wejściem do jednostki oraz stronie internetowej.
4. Czas na dostarczenie osadzonemu paczki żywnościowej od dnia złożenia zamówienia wraz z dowodem wpłaty nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wytransportowania osadzonego paczkę przygotowuje się niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe odstępuje się od przygotowania paczki.
5. Środki pieniężne wpłacone na zakup paczki żywnościowej, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od administracji jednostki penitencjarnej, przekazywane są niezwłocznie przez podmiot realizujący paczkę osobie która paczkę opłaciła ( kwota pomniejszona o koszt

przelewu lub przekazu pocztowego), wraz z informacją o przyczynach odmowy przyjęcia zamówienia.

*Podpisał:*  
*Dyrektor Aresztu Śledczego*  
*w Kędzierzynie-Koźlu*  
*ppłk mgr Piotr Kuźma*

